

## Zatwierdzam data

06.06.2023 roku

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-1c1435fb-f8bc-11ed-9355-06954b8c6cb9> Link do postępowania na EZAMÓWIENIA

ocds-148610-1c1435fb-f8bc-11ed-9355-06954b8c6cb9 Identyfikator postępowania na EZAMÓWIENIA

### SWZ :

Modernizacja c.o. w części mieszkalnej i c.w.u. w części mieszkalnej Bursy Szkolnictwa Ponadpodstawowego nr 3 w Krakowie, ul. Ulanów 21a, 31-450 Kraków

### Sprawa nr: 1/ZP/2023

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO :** Bursa Szkolnictwa Ponadpodstawowego nr 3 w Krakowie, ul. Ulanów 21a, 31-450 Kraków, NIP- 9451410058, REGON - 350535879

**1.1.** Godziny pracy: 8:00 do 19:00 od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

**1.2.** Tel : 12 411 64 39; e-mail: sekretariat: bursa3@interia.pl

**1.3. Strona internetowa prowadzonego postępowania :** <https://ezamowienia.gov.pl/>, adres strony internetowej prowadzonego postępowania : <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-1c1435fb-f8bc-11ed-9355-06954b8c6cb9>

**1.4. Strona internetowa na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia :** <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz <http://bursa3.pl/>

**2 Podmiot, któremu zamawiający powierzył przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia, w ramach pomocniczych działań zakupowych, zgodnie z art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami, zwanej dalej ustawą Pzp**

**2.1** Nazwa pełnomocnika zamawiającego: Jarosław Kuć

**2.2** Adres pełnomocnika zamawiającego: Kaszów 725, 32-060 Liszki

**2.4** Tel/fax +48 608 086 548; e-mail: qbatuara.jaroslawkuc@gmail.com

**2.5 TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :**

**2.5** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie **art. 275 pkt. 1 w trybie podstawowym bez negocjacji**, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021.1129) zwanej dalej „Ustawą PZP” lub „PZP” poniżej progów unijnych.

**2.6** Stosowanie do dyspozycji art. 257 pkt 1 Pzp, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

**2.7** W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i akty wykonawcze do ustawy.

**2.8 INFORMACJA CO DO MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ INFORMACJA O PRAWIE OPCJI**

**2.9** Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia nie ma możliwości podziału zamówienia na części. Podział zamówienia na części mógłby zaowocować nadmiernymi trudnościami technicznymi i poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

**2.10** Nie przewiduje również prawa opcji.

**3. OPIS PRZEDMIOTU O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :**

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest : Modernizacja c.o. w części mieszkalnej i c.w.u. w części mieszkalnej Bursy Szkolnictwa Ponadpodstawowego nr 3 w Krakowie, ul. Ulanów 21a, 31-450 Kraków na zasadach określonych w SWZ i w dokumentacji technicznej do SWZ.

**3.2** Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in. ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz.U.2021.2351), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U.2003.47.401), przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną oraz dokumentacją w SWZ.

**3.3** Wykonawca musi zaoferować co najmniej 36 miesięcy (lecz nie dłuższy niż 60 miesięcy) - podlegające kryterium oceny oferty - okres gwarancji na wykonane roboty i zainstalowane/wbudowane materiały, dostarczone urządzenia i instalacje liczone od daty odbioru całości zamówienia.

- 3.4 Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę wszystkich pracowników fizycznych skierowanych do wykonania zamówienia.
- 3.5 Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z wymogami ustawy Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.). Roboty muszą być wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, dokumentacją projektową oraz należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością, właściwą organizacją pracy oraz z zachowaniem wymagań i obowiązujących przepisów w szczególności bhp, ppoż. i branżowych.
- 3.6. W każdym przypadku, gdzie wskazano lub użyto w niniejszej SWZ oraz załącznikach znaków towarowych, patentów, pochodzenia materiałów oraz nazw producentów czy konkretnych modeli należy rozumieć, że dopuszcza się stosowanie materiałów równoważnych o porównywalnych (nie gorszych) parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych niż te, które wskazano w projekcie i przedmiarach. Ponadto, ilekroć w niniejszej SWZ lub załącznikach w opisie przedmiotu zamówienia skazano określone normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych, należy rozumieć, iż Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym
- 3.7. Zgodnie z powyższym, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych w stosunku do wskazanych w dokumentacji projektowej, przedmiarach oraz SWZ pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w projekcie oraz SWZ oraz będą zgodne pod względem: Gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne oraz liczba elementów składowych), Charakteru użytkowego (tożsamość funkcji), Charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów), Parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne), Parametrów bezpieczeństwa użytkowania.
- 3.8. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w dokumentacji zamówienia jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego urządzenia, materiały, roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest na etapie składania oferty wykazać te urządzenia, materiały i zestawić je w tzw. Tabeli równoważności porównując z parametrami i wymaganiami urządzeń, określonych w dokumentacji projektowej. Z tabeli równoważności musi jednoznacznie wynikać, że proponowane urządzenia mają takie same lub lepsze parametry techniczne. Brak tabeli równoważności będzie świadczyć o tym, iż proponowane rozwiązania nie spełniają określonych wymagań w stopniu równoważnym, co będzie skutkowało uznaniem oferty za niezgodną z SWZ, a w konsekwencji jej odrzuceniem. Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane urządzenia materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne. Jednocześnie Zamawiający wyjaśnia, że jeżeli w dokumentacji projektowej opisano przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3, Zamawiający dopuszcza również rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesienia takie należy traktować, jako uzupełnione o wyrazy "lub równoważne".
- 3.9. W projektach budowlanych, w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót w przedmiarach robót do przywołanych norm oraz technicznych systemów odniesienia dodaje się zdanie „dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym”.
- 3.10. Użyte w dokumentacji zamówienia zapisy opisujące przedmiot zamówienia nie mają na celu naruszenia PZP. Nazwy materiałów i urządzeń lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów służą jedynie określeniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno-użytkowych założonych w dokumentacji technicznej dla danego typu rozwiązania, nie są one w żaden sposób wiążące przyszłego Wykonawcę do ich stosowania.
- 3.11. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno-użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w dokumentacji zamówienia.
- 3.12. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do przewidzianych w dokumentacji techniczno-projektowej ani do zmiany ceny zamówienia ani do naruszenia przepisów prawa. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość zastosowanych materiałów, maszyn i urządzeń, za montaż i uruchomienie, za ich zgodność z dokumentacją projektową, wymaganiami specyfikacji technicznych, programem zapewnienia jakości. Roboty oraz zastosowane materiały, maszyny, urządzenia i wyposażenie muszą gwarantować osiągnięcie wymaganych parametrów technologicznych określonych w dokumentacji zamówienia, być objęte gwarancją jakości przez okres minimum 36 miesięcy.
- 3.13. Karty gwarancyjne Dostawców wystawiane dla Wykonawcy na dostarczane i montowane urządzenia oraz wyposażenie powinny zostać przedstawione Zamawiającemu przed ich wystawieniem. Wykonawca w ofercie powinien uwzględnić koszty związane z dostawą i wymianą wszystkich odczynników i elementów podlegających wymianie w okresie gwarancji jakości.
- 3.14 Dopuszcza się zamienne rozwiązania w oparciu o produkty innych producentów pod warunkiem: Spełnienia tych samych lub wyższych właściwości technicznych, Przedstawienia zamiennych rozwiązań na piśmie (dane techniczne, atesty).

3.15. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do materiałów i urządzeń równoważnych dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości) oraz dokumentację techniczno-ruchową.

3.16. Jakiegokolwiek Normy/Przepisy Techniczne użyte w dokumentacji zamówienia i projektach budowlanych i wykonawczych powinny być traktowane jako Polskie Normy/Przepisy Techniczne lub odpowiednie Europejskie lub Międzynarodowe Normy/Przepisy Techniczne w stopniu którym są dopuszczalne w świetle obowiązującego prawa polskiego.

3.17. Miejsce realizacji umowy: zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

3.18 Wymagania jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, zostały określone w dokumentacji technicznej.

3.19 Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

3.20 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.21 Zamawiający nie przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

3.22 Zamawiający nie dopuszcza do rozliczeń w walutach obcych.

3.23 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.24 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3.25 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę zadań, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców (załącznik nr 2 do SWZ). Zamawiający nie będzie badał, czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 i art.109 Pzp.

3.26 Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, tj. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę pracowników fizycznych z każdej branży. Nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

3.27 Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

3.28 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy

3.29 Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej w następujących terminach: 30.05.2023 godz. 10:00 (zbiórka pod budynkiem Bursy Szkolnictwa Ponadpodstawowego nr 3 w Krakowie, ul. Ulanów 21a, 31-450 Kraków). Brak potwierdzonego przez Zamawiającego uczestnictwa w wizji lokalnej spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18) PZP.

#### **4. INFORMACJA O ZASTOSOWANIU PROCEDURY Z ART. 274 UST. 1 PZP i PROCEDURY Z ART. 275 PKT 2 PZP.**

4.1 Zamawiający informuje że stosownie do przepisu 274 UST. 1 PZP, zastosuje procedurę przewidzianą w tym przepisie „ Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień składania, chyba że zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych.”

4.2 Zamawiający nie przewiduje możliwości negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia.

#### **5. OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WEDŁUG KODU WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENÍ**

45000000-7	Roboty budowlane
45330000-9	Hydraulika i roboty sanitarne
45331000-6	Instalacje cieplne, wentylacyjne i konfekcjonowania powietrza

#### **6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :**

Zamówienie będzie realizowane całościowo w okresie **do 25.08.2023 r** od dnia podpisania umowy.

#### **7. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA**

7.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz spełniają (o ile zostały określone) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

7.1.1 Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

7.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

7.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

7.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych

przepisów;

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

### 7.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

### 7.2.4 zdolności technicznej lub zawodowej.

a) **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy** wykaza, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, co najmniej jedno zadanie polegające na budowie, przebudowie, rozbudowie, remoncie budynku użyteczności publicznej o wartości co najmniej 100 000,00 zł (słownie : sto tysięcy złotych)

Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny

b) dysponuje osobami, które będą skierowane do wykonania zamówienia, tj. :

1) Kierownikiem robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, posiadającym:

- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, wydane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (Dz.U. z 2017 poz. 1332 z późn. zm.), z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie ( Dz. U. z 24 września 2014 r., poz. 1278), który w dniu podpisania umowy będzie członkiem właściwej izby samorządu zawodowego,
- co najmniej 5 letnią praktyką zawodową, liczoną od dnia uzyskania uprawnień,

UWAGA: Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo budowlane rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), z zastrzeżeniem art. 12a ustawy z 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (DZ. U. z 2016 r. poz. 65) oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t. j. DZ. U. z 2014 r. poz. 1946 ze zm.)

## 8. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

8.1 Ocena spełniania odbywa się dwuetapowo:

**8.1.1 Etap I** - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w Oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, stanowiących **Załącznik nr 3 do SWZ**

**8.1.2 Etap II** - Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie złożonych podmiotowych środków dowodowych określonych w Rozdziale 7.2.4 Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, spośród tych, które nie zostaną odrzucone.

9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

10. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, aktualne na dzień ich złożenia. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.

11. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

12. Zgodnie z art. 107 ust. 1 Pzp, W przypadku gdy w postanowieniach SWZ, zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, wykonawca składa je wraz z ofertą.

13. Zamawiający przewiduje, że jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Postanowienia w zdaniu poprzedzającym nie stosuje się w przypadku wymogu odbycia wizji lokalnej, a także jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

14. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

15. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

16. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

17. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

**18. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! :**

**18.1 Dokumenty wraz z ofertą!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! :**

**18.1.1 Wypełniony we wskazanych miejscach i podpisany Załącznik nr 2 –formularz ofertowy,**

**18.1.2 Dokumenty rejestrowe potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictwa potwierdzające umocowanie osób do składania oferty w imieniu Wykonawcy,**

**18.1.3 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.**

**18.1.4 Potwierdzony protokół z odbycia wizji lokalnej (zgodnie z załącznikiem nr 7).**

**19. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 112 UST. 1 USTAWY PZP**

19.1 Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; - na potwierdzenie spełnienia warunku o którym mowa 7.2.4

19.2 Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - na potwierdzenie spełnienia warunku o którym mowa 7.2.4 SWZ. Przedstawiony wykaz musi zawierać co najmniej następujące informacje: nazwiska i imiona osób;

funkcje (role) w realizacji zamówienia i / lub zakres czynności; numery i rodzaj posiadanych uprawnień; informację o podstawie do dysponowania tymi osobami; dokładne daty rozpoczęcia i zakończenia robót, lokalizacja, nazwa zadania oraz Inwestora / zamawiającego, wielkość i rodzaj robót budowlanych.

## **20. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE!! ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP**

20.1 Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie – nie ma zastosowania zatem.

21. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

22. W przypadku składania ofert przez podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

24. W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

25. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

## **26. FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

26.1 Dokumenty, o których mowa w pkt 18.1.2 SWZ wykonawca składa wraz z ofertą:

- w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa) lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (dotyczy wyciągów z odpowiednich rejestrów), opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

26.2 Dokument, o którym mowa w pkt 18.1.1 oraz 18.1.3 SWZ oraz pozostałe oświadczenia wskazane w SWZ wykonawca składa w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

26.3 Pozostałe dokumenty, poza wskazanymi w pkt 26.1 oraz 26.2 składane są w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

26.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.

26.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **27. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

27.1 Oferta musi być sporządzona według załącznika nr 2 oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę umocowaną do działania w imieniu Wykonawcy.

27.2 Kwalifikowany podpis elektroniczny **powinien być** wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r „o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020.0.1173) oraz przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

27.3 W postępowaniach poniżej progów unijnych wykonawca może złożyć ofertę w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. W przypadku formy elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, postać elektroniczna oświadczenia woli jest opatrywana podpisem zaufanym. Podpis zaufany nie jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym Jest formą, która jest dopuszczalna w postępowaniach tzw krajowych a korzystanie z niego możliwe jest jedynie z wykorzystaniem systemu

- teleinformatycznego pozwalającego na użycie pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji Systemem zapewniającym możliwość wykorzystania podpisu zaufanego jest w Polsce system ePUAP.
- 27.4 Z kolei podpis osobisty, to zgodnie z art 2 ust 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r o dowodach osobistych (Dz U z 2020 r poz 332 podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
- 27.5 Wykonawca może złożyć jedną ofertę w języku polskim.
- 27.6 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 27.7 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w następujących formatach przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, , i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 27.8 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.0.1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 27.9 Wykonawca winien wykazać, że przedmiotowe informacje faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa., tzn.: zastrzeżone informacje nie są ujawnione do publicznej informacji, zastrzeżone informacje, stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, Wykonawca podjął odpowiednie kroki/działania mające na celu zachowanie ich poufności. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, o których Wykonawca nie poinformował Zamawiającego w sposób określony w zdaniu poprzedzającym.
- 27.10 Pliki stanowiące ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 27.11 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 27.12 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 27.13 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2020.1261) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).
- 27.14 Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności zgodnie z niniejszą SWZ.
- 27.15 Oferta wraz z załącznikami musi być złożona przy pomocy Formularza ofertowego i cenowego (Załącznik nr 1 i nr 2 do SWZ) udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie internetowej e-zamowienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/> w zakładce „składanie ofert”.
- 27.16 Aby złożyć ofertę Wykonawca musi posiadać aktywne konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 27.17 Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, określone w Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień tego Regulaminu.
- 27.18 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 27.19 Zamawiający zamieścił link do postępowania oraz ID postępowania w Rozdziale 2 SWZ. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”)
- 27.20 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 27.21 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i

Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”. **UWAGA: Zamawiający nie udostępni interaktywnego formularza ofertowego na platformie e-Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.**

27.22 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać/zmienić ofertę.

27.23 Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

27.24 Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie internetowej e-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/> w zakładce „składanie ofert”.

27.25 **Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.**

## **28. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ – nie dotyczy składania oferty**

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w SWZ, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 344) tj.:

1) pocztą elektroniczną na adres e-mail: [qbatura.jaroslawkuc@gmail.com](mailto:qbatura.jaroslawkuc@gmail.com) lub

2) za pomocą Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

4. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej [qbatura.jaroslawkuc@gmail.com](mailto:qbatura.jaroslawkuc@gmail.com)

5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

10. Zamawiający nie przewiduje odstąpienia od użycia środków komunikacji elektronicznej.

11. Za datę przekazania dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę e-Zamówienia lub datę i godzinę wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego.

## **29. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

29.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

29.2 **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia 13.06.2023 roku do godziny 12:00.**

29.3 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.06.2023 r., o godz. 13:00 przy użyciu systemu teleinformatycznego.**

29.4 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.



- 29.5 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 29.6 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 29.7 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 29.8 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 29.9 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 29.10 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert
- 29.11 O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
- 29.12 W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 29.13 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 29.14 Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
- 29.15 Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 222 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy Pzp.
- 29.16 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była zamieszczona SWZ wraz z załącznikami, informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

### **30 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

30.1 Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i kończy się 11.08.2023 r.

30.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 30.1 zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

30.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 30.1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

30.4 W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 30.1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### **29. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIE MODYFIKACJI DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

31.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

31.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert albo ofert podlegających negocjacji, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji.

31.3 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 27.2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

31.4 Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ, a także umieści je na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz na stronie <http://bursa3.pl/>

31.5 Zamawiający nie organizuje spotkań z Wykonawcami w celu udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania.

31.6 Zmiana treści SWZ: W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SWZ.

31.7 O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz umieści treść zmiany na <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz stronie internetowej: <http://bursa3.pl/>

31.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

### **30. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

32.1 Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia podając w formularzu ofertowym kwotę cyfrowo i słownie dla całości zamówienia, w którym Wykonawca składa ofertę.

- 32.2 Cena zamówienia zostanie podana w załączniku nr 2 do SWZ.
- 32.3 Wykazywane kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 32.4 Wszystkie wartości pieniężne wyrażone w złotych podane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 32.5 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
- 32.6 Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
- 32.7 Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 32.8 Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we Wzorze Umowy).
- 32.9 Wszystkie czynności związane z obliczeniem wynagrodzenia i mające wpływ na jego wysokość Wykonawca powinien wykonać z należytą starannością.
- 32.10 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 32.11 Wynagrodzenie należy obliczyć w taki sposób, by obejmowało wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.
- 32.12 Przy ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia wykonawcy
- 32.13 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, skutkujący odrzuceniem oferty
- 32.14 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania **u zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (Dz.U. z2018r. poz.2174, zpóźn. zm.), który miałby obowiązek **rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

31. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z WAGĄ TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 33.1 Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
- 33.2 Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 33.3 Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

<b>KRYTERIUM:</b>	<b>WAGA:</b>
CENA	- 60 %
TERMIN GWARANCJI	- 40 %

33.4 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego ww. kryterium.

**1) Kryterium Cena – 60 % znaczenia (Wc)** (w zakresie pakietu nr 2 całkowita wartość wraz z opcjami)

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$$Wc = [(Cn : Cb) \times 60]$$

Wc – wartość punktowa ceny brutto

Cn – cena najniższa

Cb – cena badanej oferty

**2) Kryterium termin gwarancji – 40 % znaczenia (Wd)**

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$$Wd = [(Wdn : Wdb) \times 40]$$

Wd – wartość punktowa kryterium gwarancji na wykonane roboty i zainstalowane/wbudowane materiały, dostarczone urządzenia i instalacje liczone od daty odbioru całości zamówienia.

Wdn – zaoferowany termin gwarancji na wykonane roboty i zainstalowane/wbudowane materiały, dostarczone urządzenia i instalacje liczone od daty odbioru całości zamówienia.

Wdb – najwyższy termin zaoferowanej gwarancji na wykonane roboty i zainstalowane/wbudowane materiały, dostarczone

urządzenia i instalacje liczone od daty odbioru całości zamówienia.

**UWAGA!!!!** Termin gwarancji wyraża się w miesiącach. Brak wyrażenia tego terminu w miesiącach przez Wykonawcę będzie skutkować odrzuceniem oferty. **UWAGA!!!!** Zgodnie z warunkami SWZ minimalny termin gwarancji nie jest mniejszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy. Zaoferowanie niższego terminu skutkować będzie odrzuceniem oferty. Ocena wg kryterium „Termin gwarancji” dokonana zostanie w oparciu o informację Wykonawcy zawartą w „Formularzu” - Załącznik nr 2 do SIWZ

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

32. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** - Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

33. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy powinno być wniesione w formach i na zasadach, o których mowa w przepisach art. 450- 452 ustawy pzp. Zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, ma na celu zagwarantowanie należytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, oraz służy do pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę tych obowiązków, w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.

34. **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

36.1 O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę uczestniczącego w postępowaniu oraz zamieści informację na <https://czamowienia.gov.pl/> oraz swojej stronie internetowej w zakładce WYNIKI link : <http://bursa3.pl/>

36.2 Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

36.3 W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa: a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, c) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy pod rygorem uznania, iż uchyla się od podpisania umowy, d) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby, które będą pełniły funkcje kierownika budowy,

36.4 Wykonawca, który wygra przetarg zobowiązany jest dostarczyć podpisaną umowę (2 egzemplarze), wg załączonego wzoru, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

36.5 Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi: - Załącznik nr 4 do SWZ.

35. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA** - Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2021.1129), przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu, na zasadach określonych w Dziale IX tej ustawy (art. 506 – 576).

36. **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO** - Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych udostępnionych w ramach postępowania jest Zamawiający.  
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: adres e-mail : [bursa3@interia.pl](mailto:bursa3@interia.pl), pisemnie na adres Zamawiającego : Bursa Szkolnictwa Ponadpodstawowego nr 3 w Krakowie, ul. Ulanów 21a, 31-450 Kraków

3. Dane osobowe przetwarzane będą w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 tj. z dnia 2017.08.24) („PZP”);

4. W razie realizacji zamówienia publicznego dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy tj. zgodnie art. 6 ust. 1 lit b) RODO.

5. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania(komisja przetargowa) oraz odpowiednie organy kontrole w zakresie ich kompetencji;

6. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy.

7. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
8. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
9. Prawa osób których dane są przetwarzane:
  - prawo dostępu do danych osobowych;
  - prawo do sprostowania danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania)
  - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
10. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy;
11. nie przysługuje Pani/Panu:
  - prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych;

prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym lub wykonanie umowy

37. **ZAŁĄCZNIK DO NINIJSZEGO SWZ STANOWIĄ :**

- 1) **Załącznik nr 1 do SWZ** – dokumentacja techniczna (w tym przedmiary robót, Projekt budowlany, Projekt Wykonawczy, STWiOR)
- 2) **Załącznik nr 2 do SWZ** – Formularz ofertowy
- 3) **Załącznik nr 3 do SWZ** – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia,
- 4) **Załącznik nr 4 do SWZ** - Projekt umowy,
- 5) **Załącznik nr 5 do SWZ** – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia,
- 6) **Załącznik nr 6 do SWZ** – wykaz robót budowlanych
- 7) **Załącznik nr 7 do SWZ** – protokół wizji lokalnej

**DANE WYKONAWCY:**

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców przypadku oferty wspólnej: \*

.....

Adres: ..... \*\*

Tel. .... \*\*

FAX, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję ..... \*\*

e-mail: ..... \*\*

Osoba do kontaktów : ..... \*\*

**składamy ofertę na Modernizację c.o. w części mieszkalnej i c.w.u. w części mieszkalnej Bursy Szkolnictwa  
Ponadpodstawowego nr 3 w Krakowie, ul. Ulanów 21a, 31-450 Kraków**

i oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wymogami, warunkami i terminami określonymi w SWZ.

..... zł netto, słownie: .....

.....zł brutto, słownie: .....

**równocześnie oświadczamy, iż termin gwarancji (zgodnie z pkt 3.3 SWZ) wynosić będzie.....miesiące  
(minimum 36 miesięcy lecz nie dłużej niż 60 miesięcy) na wykonane roboty i zainstalowane/wbudowane materiały,  
dostarczone urządzenia i instalacje liczone od daty odbioru całości zamówienia**

**Ponadto, oświadczamy, że :**

1 Cena brutto zawiera wszystkie wydatki i koszty niezbędne do wykonania zamówienia w tym między innymi: zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia obowiązkowego, koszt ubezpieczenia budowy, ewentualne upusty, robociznę wraz z kosztami towarzyszącymi, pracę sprzętu, zakup wszelkich wyrobów; materiałów, urządzeń, koszty wszelkich dostaw i usług, wyposażenia, załadunek, rozładunek, przewóz, wywóz, likwidacja, utylizacja, magazynowanie, składowanie, wszystkie obowiązujące w Polsce podatki oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem robót, koszty sporządzenia dokumentacji powykonawczej, instrukcje, obsługa gwarancyjna w okresie rękojmi i gwarancji, wszelkie opłaty z tytułu wjazdu i parkowania wszystkich pojazdów związanych z realizacją zadania, oraz inne, nie wymienione z nazwy koszty i wydatki związane z realizacją zadania niezbędne do jego należytego wykonania.

2 Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się ze warunkami SWZ oraz ze wszystkimi wytycznymi oraz oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonawstwa robót.

3 Oświadczamy, że wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4 Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z zasadami oraz terminami płatności określonymi we wzorze umowy i w pełni je akceptujemy.

5 cena ostateczna oferty (z podatkiem VAT) podana w ust. 1 jest ceną faktyczną na dzień składania oferty.

6 zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz jej załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń;

7 zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

8 akceptujemy wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia czas związania ofertą;

9 firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

10 w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;

11 Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

12 Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na zasady i termin płatności określony we wzorze umowy.

**Oświadczamy\***, że przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem podwykonawcy, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji polegamy i wskazujemy części zamówienia powierzone do wykonania przez podwykonawcę oraz nazwy firm podwykonawców: .....

L.p	Części zamówienia przewidziana do wykonania przez podwykonawców	Nazwa firm podwykonawców - jeżeli są znani

14. \*Oświadczamy, że **polegamy** na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ustawie Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w następującym zakresie:.....

**Uwaga:** Zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia należy przedstawić **w oryginale**.

15. Oświadczamy, że niniejsza oferta: **zawiera** na stronach od ..... do..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .

16. \*\*Oświadczamy, że wybór oferty **prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego :

a) \*nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:.....

b)\* wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:.....

17. Oświadczamy, że do kontaktów z Zamawiającym w zakresie związanym z niniejszym zamówieniem upoważniamy następujące osoby:

..... **faks.** .....

..... **taks.** .....

18. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

19. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron

.....  
(podpis, pieczęć imienna umocowanego przedstawiciela Oferenta)

\* wypłenić w przypadku zgłoszenia podmiotu na których zasobów lub sytuację powołuje się Wykonawca zasobów ewentualnie podwykonawców.

\*\* Gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego , wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pozycji a i b pkt 16 .

Pieczętka Wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia.**

**Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia składane na podstawie**

art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych z. U. z 2019 r. poz.2019)

sprawa : Bursa Szkolnictwa Ponadpodstawowego nr 3 w Krakowie, ul. Ulanów 21a, 31-450 Kraków

Ja, niżej podpisany oświadczam, co następuje:

**1. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**Oświadczam**, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji warunków zamówienia.

....., dnia ..... r.  
.....  
(własnoręczny podpis)

**\* WYKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, GDY WYKONAWCA POWOŁUJE SIĘ NA ZASOBY INNYCH PODMIOTÓW NA WARUNKACH OKREŚLONYCH W ART. 118 PZP.**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji warunków zamówienia polegam na zasobach następującego podmiotu / następujących podmiotów:

.....  
.....

w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, przedstawiam następujące dokumenty, które określają:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykaz dokumentów:

a).....

b).....

....., dnia ..... r.  
.....  
(własnoręczny podpis)

**3. OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCY.**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp oraz na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

....., dnia ..... r.  
.....  
(własnoręczny podpis)

**4. \* WYKAZANIE, ŻE PODJĘTE PRZEZ WYKONAWCĘ ŚRODKI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETELNOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10**

**Oświadczam**, że podlegam wykluczeniu na podstawie .....(art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10)

**Jednocześnie oświadczam**, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie .....(art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10) przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki są wystarczające do wykazania rzetelności:

.....  
.....

*(należy opisać okoliczności czynu wykonawcy stanowiącego podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki: oraz podać dowody, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności)*

....., dnia ..... r.  
.....  
(własnoręczny podpis)

**5. \* WYKAZANIE, ŻE NIE ZACHODZĄ WOBEC INNEGO PODMIOTU (UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY), PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 Pzp.**

Oświadczam, że wobec niżej wymienionych innych podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 UST. 1 Pzp.

.....  
.....

....., dnia ..... r.  
.....  
(własnoręczny podpis)



## UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... w Krakowie pomiędzy :

Gminą Miejską Kraków, Plac Wszystkich Świętych <sup>3</sup>/<sub>4</sub>, 31-004 Kraków, REGON 351554553, NIP 676 101 37 17 reprezentowaną przez Dyrektora..... Bursy Szkolnictwa Ponadpodstawowego nr 3 w Krakowie, ul. Ulanów 21a, 31-450 Kraków, NIP- 9451410058, REGON - 350535879, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa w tym zakresie zwany dalej „Zamawiającym”.

a

....., zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez: .....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wyborem najkorzystniejszej oferty, Strony postanowiły, co następuje:

## § 1

**OKREŚLENIE PRZEDMIOTU UMOWY I PODSTAWA WYKONANIA ROBÓT BUDOWLANYCH**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadania pn. „Bursa Szkolnictwa Ponadpodstawowego nr 3 w Krakowie, ul. Ulanów 21a, 31-450 Kraków”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz warunki realizacji zamówienia określają postanowienia SWZ i jego załączniki.
3. Integralną częścią niniejszej umowy są: harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zamówienia w ujęciu miesięcznym, ewentualna lista podwykonawców oraz dalszych podwykonawców z określeniem zakresu robót przewidzianych do wykonania.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej zawodowej staranności w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz.U.2021.2351), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U.2003.47.401), przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną oraz dokumentacją w SWZ.

## § 2

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Zamówienie będzie realizowane całościowo w okresie **do 25.08.2023 r** od dnia podpisania umowy
2. Ze względu na ścieżkę finansowania, dopuszcza się wcześniejsze zakończenie danego etapu tylko po uprzedniej zgodzie Zamawiającego na piśmie.
3. Ewentualne przedłużenie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy winno zostać poprzedzone przygotowaniem protokołu konieczności i udokumentowaniem zaistnienia okoliczności wpływających na zmianę terminu, a następnie podpisaniem przez Strony aneksu do umowy.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z niedotrzymaniem umówionych terminów, w szczególności terminów określonych po stronie Wykonawcy.

## § 3

**WSPÓŁPRACA STRON I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację i odbiór przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest: .....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację i odbiór przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest: .....Zmiana osoby wskazanej w zdaniu poprzednim nie powoduje konieczności podpisania aneksu do umowy i odbywa się przez pisemne zgłoszenie Wykonawcy.
3. Zamawiający wyznacza do pełnienia nadzoru inwestorskiego: ..... Osoba wskazana w zdaniu poprzedzającym będzie działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane oraz przepisach wykonawczych w szczególności poprzez:
  - 1) sprawowanie kontroli w zakresie zgodności realizowanych prac budowlanych z dokumentacją techniczną, obowiązującymi w Polsce przepisami oraz polskimi normami,
  - 2) sprawdzanie jakości wykonywanych prac budowlanych, a także niedopuszczenie do zastosowania urządzeń niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
  - 3) sprawdzanie i odbiór prac budowlanych w sposób wskazany w umowie,
  - 4) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót, nadzór nad usunięciem wad i usterek.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 3. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

#### § 4

#### PODSTAWOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
  - a) protokolarnego przejścia terenu budowy i rozpoczęcia robót, w terminie 25.08.2023 roku,
  - b) dostarczenia Zamawiającemu - na dzień podpisania umowy – oświadczenia o przeszkoleniu wszystkich pracowników Wykonawcy w zakresie zasad bhp i ppoż. prowadzenia robót w obiektach Zamawiającego (do komórki BHP Zamawiającego);
  - c) dostarczenia w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy kosztorysu ofertowego sporządzonym metodą szczegółową na bazie KNR. Kosztorys przedłożony przez Wykonawcę będzie miał charakter uzupełniający, informacyjny, służący przede wszystkim do rozliczenia ewentualnych robót zamiennych, dodatkowych, zaniechanych oraz ustalenia końcowej wartości środków trwałych wprowadzonych do ewidencji Zamawiającego. Natomiast nie będzie mógł on stanowić podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń przez Wykonawcę,
  - d) ponoszenia kosztów placu budowy w energię elektryczną i wodę oraz odprowadzenia ścieków na warunkach uzgodnionych z Zamawiającym (na zasadach określonych w § 7 w tym zakresie),
  - e) pełnienia dozoru nad swoimi pracownikami w trakcie realizacji robót objętych umową oraz koordynacji robót realizowanych przez podwykonawców;
  - f) informowania Zamawiającego o przebiegu robót;
  - g) dbania o należyty porządek na terenie budowy w tym zabezpieczenie przed dostępem na terenie prowadzonych prac;
  - h) rozliczenia się z Zamawiającym z kwot uzyskanych z odsprzedaży złomu i innych surowców wtórnych(o ile dotyczy) i zgodnie z postanowieniami § 7 w tym zakresie;
  - i) w przypadku groźby katastrofy budowlanej lub zniszczeń natychmiastowego wykonania robót zabezpieczających i niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego;
  - j) zapewnienie pracy odpowiedniej liczby wykwalifikowanych pracowników do należytego wykonania zadania,
  - k) zapewnienie pracy niezbędnego sprzętu i urządzeń,
  - l) zamówienie, transport i dostawa wszelkich niezbędnych materiałów i elementów wyposażenia niezbędnych do należytego wykonania zadania,
  - m) wykonania i przekazania Zamawiającemu robót w zakresie określonym umową, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa, a także do usunięcia wszystkich wad występujących w tym przedmiocie, w okresie umownej odpowiedzialności za wady oraz w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości;
  - n) przerwania robót na pisemne żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenie wykonanych robót przed ich zniszczeniem;
  - o) współpracy na terenie budowy z innymi podmiotami, wykonawcami, organami władzy, przedsiębiorstwami użyteczności publicznej oraz Zamawiającym,
  - p) wykonywania poleceń Zamawiającego wydawanych zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami umowy,
  - q) przeszkolenia wytypowanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie urządzeń wymagających obsługi (o ile dotyczy);
  - r) wykonania pozostałych czynności wynikających z treści niniejszej umowy oraz SWZ wraz z jej załącznikami.
2. Wykonawca oświadcza, że będzie posiadał wszelkie autorskie prawa majątkowe do całości opracowań, które powstaną w związku i w celu wykonania przedmiotu Umowy, zarówno wykonane bezpośrednio przez Wykonawcę jak i przez osoby działające na jego zlecenie. Prawa te nie będą niczym ograniczone, nie będą naruszały praw autorskich osób trzecich oraz nie będą obciążone żadnymi innymi prawami osób trzecich.
3. Prawa autorskie majątkowe do całości opracowań, które powstaną w wyniku wykonania niniejszej Umowy, przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego i zapłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy na rzecz Wykonawcy, na wszelkich znanych w chwili przeniesienia praw polach eksploatacji.

#### § 5

#### CZYNNOŚCI POPRZEDZAJĄCE ROZPOCZĘCIE ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Wykonawca na własny koszt zagospodaruje teren budowy w taki sposób, aby prowadzenie robót było możliwe z uwzględnieniem konieczności nieprzerwanego prowadzenia działalności przez Zamawiającego, w szczególności stosownie do potrzeb, Wykonawca na własny koszt wykona podłączenie do potrzebnych mediów.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane działalnością lub zaniechaniem Wykonawcy osobom trzecim.
4. Organizacja robót będzie ustalana na bieżąco z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego
5. Wykonawca od dnia przejścia terenu budowy będzie ponosił wszelkie koszty związane z zapleczem budowy, w szczególności z jego eksploatacją i utrzymaniem oraz zabezpieczeniem.

6. Wykonawca będzie odpowiedzialny za eksploatację zaplecza budowy zgodnie z przepisami bhp, p.poż., ochrony środowiska oraz przepisami obowiązującymi, w tym wynikającymi z ustawy prawo budowlane.
7. Wykonawca we własnym zakresie, na własne ryzyko i z własnych środków: zapewni sprzęt i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, zapewni właściwą organizację robót zgodnie z przepisami bhp i p.poż., urządzenie placu budowy oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie przepisów, w tym bhp i p.poż., utrzymywał będzie teren budowy w należytym porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, usuwał będzie na swój koszt śmieci i odpady, zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszej Umowy, będzie ponosił koszty wykorzystywanych mediów.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za spowodowane przez siebie i podwykonawców szkody, powstałe u Zamawiającego i osób trzecich. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane uszkodzeniem urządzeń podziemnych, takich jak na przykład kable energetyczne, instalacje sieci itp.

## § 6

### UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia wszystkich ryzyk budowy i montażu oraz ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem niniejszej umowy na kwotę co najmniej równą kwocie brutto wynagrodzenia, określonego w § 9 ust. 4 umowy oraz przedkładać dokument potwierdzający ten fakt na każde wezwanie Zamawiającego.
2. W trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużać wskazane powyżej ubezpieczenie, tak by obejmowało cały okres realizacji umowy oraz przedkładać dokument potwierdzający ten fakt nie później niż w ostatnim dniu ważności polisy.

## § 7

### MATERIAŁY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania materiałów fabrycznie nowych, wolnych od jakichkolwiek wad fizycznych i wad prawnych oraz roszczeń osób trzecich i stanowiących własność Wykonawcy. Zamawiający zweryfikuje ich przydatność dla potrzeb realizacji przedmiotu niniejszej umowy przed wprowadzeniem materiałów na plac budowy, na podstawie dokumentacji jakościowej oraz próbek i wzorów przedstawionych przez Wykonawcę; Strony zgodnie potwierdzają, iż zweryfikowanie przydatności nie wyłącza m.in. odpowiedzialności Wykonawcy za szkody związane z nieprawidłowościami w materiałach.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z wyrobów/materiałów, które nadają się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.2004 o wyrobach budowlanych, innych przepisów obowiązujących w tej materii oraz odpowiadających jakościowo wymaganiom określonym w dokumentacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowane materiały powinny być najwyższej jakości a zamontowane urządzenia – wyprodukowane w roku wbudowania, o udokumentowanym pochodzeniu; Wszelkie materiały wyroby i urządzenia wykorzystane w trakcie realizacji budowy winny posiadać stosowne polskie certyfikaty, atesty aprobaty techniczne i świadectwa dopuszczenia ITB, PZH itp.
5. Wykonawca ma obowiązek okazania na każde żądanie Zamawiającego w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikatu na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub certyfikatu zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną, a w przypadku zastosowania materiałów równoważnych do określonych w przedmiarze robót, dokumentów potwierdzających ich równoważność z parametrami oryginalów.
6. W wypadku wątpliwości co do jakości użytych materiałów bądź jakości wykonania robót Wykonawca na żądanie Zamawiającego zleci przeprowadzenie odpowiednich badań niezależnym od Stron umowy biegłym. Powyższe odnosi się także do urządzeń.
7. Badania, o których mowa w ust. 6 będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko.
8. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań, o których mowa w ust. 6, okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonane roboty lub urządzenia są niezgodne z umową, sztuką budowlaną lub przepisami prawa, koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, gdy zaś wyniki badań wykażą, że materiały, urządzenia bądź wykonanie robót są zgodne z umową, koszty badań obciążają Zamawiającego.
9. Sposób postępowania z materiałami uzyskanymi z demontażu lub rozbiórki będzie każdorazowo. Uzgodniony przez Wykonawcę z Zamawiającym w ciągu 7 dni od daty ich pozyskania. W przypadku niemożności wykorzystania tych materiałów przez Zamawiającego – Wykonawca obowiązany jest do ich wywiezienia na wysypisko lub do utylizacji.
10. Wykonawca obowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy o odpadach (Dz.U.2021.779), Wykonawca obowiązany jest do prowadzenia na bieżąco ewidencji wytwarzanych odpadów budowlanych przy użyciu kart ewidencji i przekazania odpadów. Wykonawca obowiązany jest do postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 32 ustawy o odpadach ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji zadania odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 ze zm.). W cenie ryczałtowej Wykonawca ma obowiązek uwzględnić koszt wywozu, składowania i utylizacji odpadów Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu kwotę z odsprzedaży złomu pozyskanego w trakcie wykonania Przedmiotu

Umowy, natomiast odpady, w tym niebezpieczne Wykonawca obowiązany jest przekazać do utylizacji do uprawnionych podmiotów i przekazać Zamawiającemu karty odpadów. Wszelkie uzgodnienia dotyczące wywozu złomu metalowego, zdemontowanych urządzeń, materiałów itp. winny być uzgadniane i akceptowane przez Zamawiającego.

11. Koszt zużycia energii elektrycznej, wody i odprowadzenia ścieków poniesie Wykonawca zgodnie z ustaleniami, które zostaną zaprotokolowane w protokole przekazania placu budowy. Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek VAT. Kwota, o której mowa w zdaniu poprzedzającym zostanie rozliczona na podstawie odrębnej faktury, wystawionej przez Zamawiającego, w terminie do 3 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

## § 8

### ODBIORY ROBÓT

1. Wszystkie odbiory robót (zanikających, ulegających zakryciu, odbiory częściowe, odbiór końcowy, odbiór ostateczny w okresie gwarancji i okresie rękojmi), na zasadach i w terminach określonych w Harmonogramie. Dla dokonania ww. odbiorów, Wykonawca przedłoży inspektorowi nadzoru inwestorskiego niezbędne dokumenty, a w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty, świadectwa wykonanych prób i atesty, dotyczące odbieranego elementu robót.

2. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających, ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru. Wykonawca winien zgłosić gotowość do odbiorów o których mowa wpisem do Dziennika Budowy. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Inspektora Nadzoru nie później niż na 3 dni robocze przed zdarzeniem (zaniknięcie, zakrycie) o terminach odbioru robót ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Inspektora nadzoru, zobowiązany jest na żądanie odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkrywki lub otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na swój koszt.

3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy i osiągnięciu gotowości do odbioru pisemnie, w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia robót, nie później jednak niż w terminie określonym w § 2 ust. 2 umowy. Zamawiający dokona odbioru końcowego przedmiotu umowy przy udziale Inspektora Nadzoru.

4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady istotne polegające na niezgodności przedmiotu umowy z dokumentacją techniczną lub zasadami wiedzy technicznej, lub inne wady istotne powodujące, że przedmiot umowy nie będzie się nadawał do użytkowania, to Zamawiający odmówi odbioru, przy czym przysługują mu następujące uprawnienia:

1) Jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na usunięcie wad, z zagrożeniem odmowy przyjęcia naprawy po upływie wyznaczonego terminu. Po usunięciu wad Zamawiający przystąpi do odbioru. W sytuacji kiedy w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy ma wady nieistotne zastosowanie ma zapis ust. 5).

2) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub w sytuacji kiedy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym terminie, stanowić to będzie przesłankę do odstąpienia od umowy.

5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady nieistotne, to Zamawiający w protokole odbioru stwierdza ujawnienie wad opisując je szczegółowo, i w takiej sytuacji Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1) Jeżeli wady nadają się do usunięcia Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na ich usunięcie,

2) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub w sytuacji kiedy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym terminie, to Zamawiający odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej lub technicznej tj. w takim stosunku, w jakim wartość przedmiotu umowy wolnego od wad pozostaje do wartości obliczonej z uwzględnieniem istniejących wad, ma prawo żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.

6. Z czynności odbioru częściowego, końcowego, odbioru ostatecznego w okresie gwarancji i okresie rękojmi, będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym opis zdarzeń stanowiących podstawę do obciążenia Wykonawcy karami umownym oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.

7. Integralną część protokołu końcowego odbioru robót stanowi kompletna dokumentacja powykonawcza oraz dokumenty następujące dokumenty :

a. Kserokopia uprawnień i przynależności do izby samorządu zawodowego kierownika budowy i kierowników robót

b. Oświadczenie kierownika o zakończeniu budowy:

d. Protokoły odbioru właściwych służb/organów (o ile dotyczy),

e. protokoły badań i sprawdzeń jakości robót i materiałów w tym świadectwa zezwalające na stosowanie materiałów w budownictwie;

f. wymagane certyfikaty, aprobaty i atesty

g. Protokoły z odbiorów instalacji,

h. Stosowną dokumentację jakościową (atesty, aprobaty techniczne, deklaracje) zastosowanych materiałów oraz urządzeń wraz z instrukcjami obsługi i gwarancjami,

i. Tabela uwzględniająca wszystkie zabudowane urządzenia i instalacje, terminy ich przeglądów i serwisowań,

j. Dokumentacja potwierdzająca utylizację odpadów,

k. Dokumentacja fotograficzna instalacji i elementów budowy przed zakryciem z opisem,

l. Instrukcja użytkownika wraz z protokołami z przeszkolenia obsługi (osób wskazanych przez Zamawiającego).

m. Wykaz środków trwałych,

- n. Inne niewymienione powyższych punktach dokumenty, lub oświadczenia a wymagane w świetle wymagań SWZ i przepisów prawa (zgodnie z przedmiotem i zakresem zamówienia),
5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania inspektorom nadzoru w celu weryfikacji dokumentacji powykonawczej budowlanej, eksploatacyjnej oraz jakościowej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru w terminie na 14 dni przed zgłoszonym terminem zakończenia robót budowlanych i przekazania obiektów do użytkowania.
6. Dokumentacja powykonawcza winna być przekazana w 1 egz. w wersji papierowej oraz w 2 egz. na CD w wersji elektronicznej (pliki w pdf.), skompletowana i oprawiona zgodnie z wymogami Zamawiającego
7. Dokumentację przekazać w formie papierowej w ilości 1 (jednego) egzemplarza w opisanych segregatorach w formacie A4 (80 mm szerokości). W tomie I całościowy spis treści z podziałem na segregatory, w każdym segregatorze spis treści segregatora, strony w segregatorach ponumerowane z zaznaczeniem ilości stron w segregatorze, każda strona dokumentacji podpisana przez Kierownika Budowy. Wszystkie dokumenty pospinane, rysunki złożone do A4 z plastikowym wzmocnieniem otworów i ponumerowanymi wykazami. Opis etykiet grzbietowych wykonać w uzgodnieniu z NI. Wszystkie wymagające sporządzenia lub opracowywane przez osoby trzecie dokumenty (dotyczy to wszelkiego rodzaju dokumentacji projektowej oraz pozostałych pism urzędowych, dokumentów itp.) muszą być przygotowywane z zachowaniem jednolitego wyglądu i systemu numerowania oraz w przypadku rysunków jednolitej formy tabliczki informacyjnej rysunku i systemu numerowania rysunków. W każdym segregatorze umieścić na początku stronę tytułową oraz spis treści dokumentacji. Znajdujące się w danym segregatorze zakresy spisu treści należy zaznaczyć poprzez wytłuszczenie tekstu lub umieszczenie go na kolorowym lub szarym tle. Stronę tytułową i spis treści umieścić w ochronnych koszulkach foliowych. Dokumentację ponadto należy przekazać w formie elektronicznej (skan każdej strony dokumentacji podpisanej przez kierownika budowy opisany numeracją i nazwą zgodną ze spisem treści) w 2 (dwóch) egzemplarzach. Zawartość wersji papierowej oraz elektronicznej musi być w 100% identyczna, co powinno zostać potwierdzone stosownym oświadczeniem Kierownika Budowy w formie pisemnej. Przez Spis Treści rozumiane jest „zestawienie tytułów i śródtytułów rozmaitego szczebla, wyróżniających rozdziały i podrozdziały, ujęte w postaci oddzielnego wykazu, najczęściej na osobnej stronie, pełniące rolę podstawowego przewodnika po zawartości dokumentu”. Wszystkie druki i załączniki wymagane przez właściwy dla miejsca wykonywania inwestycji PINB, SANEPID i PSP mają być zgodne ze standardami PINB, SANEPID i PSP itp.
8. Całość przygotowywanej dokumentacji projektowej takiej jak rysunki wykonawcze i szczegółowe, projekty warsztatowe, schematy, plany przebiegu tras i kanałów, plany akcji straży pożarnej, plany ewakuacyjne i ratunkowe itp. musi być opracowana jako rysunki CAD. Do dokumentacji należy dołączyć, oprócz czarnobiałych lub kolorowych wydruków plotera w wymaganej ilości, także rysunki w wersji elektronicznej na nośniku danych w poniższych formatach: Rysunki: Plik DWG lub DXF
9. We wszystkich przekazywanych częściach dokumentacji należy zachować strukturę poniższego podziału :
- a) STRONA TYTUŁOWA
- Nazwa projektu
  - Nazwa branży
  - Nazwisko i adres projektanta branży
  - Nazwisko i adres podwykonawcy / twórcy
- b) SPIS TREŚCI
- Informacje ogólne i raport odbiorowy dotyczący rozruchu przez specjalistę / rzeczoznawcę
  - Opis instalacji
  - Podstawy planów montażowych
  - Obsługa i konserwacja
  - Zaświadczenia
  - Protokoły pomiarowe
  - Dokumentacja schematów połączeń i układów regulacji
  - Dokumentacja producenta i prospekty
  - Plany inwentaryzacyjne / powykonawcze
10. Datą odbioru robót będzie data podpisania protokołu odbioru końcowego przez obie Strony, tj. Zamawiającego i Wykonawcę.

## § 9

### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie ze SWZ oraz wybraną ofertą Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie podlega podwyższeniu, nie podlega waloryzacji oraz uwzględnia wszystkie wydatki i koszty niezbędne do wykonania zamówienia w tym między innymi : zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia obowiązkowego, koszt ubezpieczenia budowy, ewentualne upusty, robociznę wraz z kosztami towarzyszącymi, pracę sprzętu, zakup wszelkich wyrobów; materiałów, urządzeń, koszty wszelkich dostaw i usług, wyposażenia, załadunek, rozładunek, przewóz, wywóz, likwidacja, utylizacja, magazynowanie, składowanie,

wszystkie obowiązujące w Polsce podatki oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem robót, koszty sporządzenia dokumentacji powykonawczej, instrukcje, obsługa gwarancyjna w okresie rękojmi i gwarancji, wszelkie opłaty z tytułu wjazdu i parkowania wszystkich pojazdów związanych z realizacją zadania, oraz inne, nie wymienione z nazwy koszty i wydatki związane z realizacją zadania niezbędne do jego należytego wykonania

3. Wynagrodzenie ryczałtowe nie będzie podlegało zmianom, za wyjątkiem przypadków opisanych w umowie.

4. Ustalone w wyżej opisanej formie wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy wyraża się kwotą: netto..... (słownie:.....) brutto..... (słownie:.....).

5. Wynagrodzenie zostanie rozliczone tylko i wyłącznie na podstawie jednej faktura końcowej – wystawionej na podstawie protokołu odbioru końcowego robót budowlanych na kwotę wynagrodzenia brutto przewidzianego.

6. Płatności zostaną dokonane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 60 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury i dokumentów stanowiących podstawę do jej wystawienia. Zamawiający informuje, że Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz. U. z 2018 poz. 2191) ma możliwość przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną. Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie dopuszcza wysyłania i odbierania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur korygujących. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru robót (częściowych lub odpowiednio końcowy), podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego. Strony zgodnie potwierdzają, że wystawienie wyżej wymienionych protokołów nie stanowi potwierdzenia prawidłowego wykonania robót, a stanowi jedynie potwierdzenie samego faktu przekazania przez Wykonawcę robót i daty tego zdarzenia. Podpisanie protokołów przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności.

8. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. W przypadku opóźnienia Zamawiającego z zapłatą należności wynikających z umowy Wykonawca zobowiązany będzie przed ewentualnym skierowaniem sprawy o zapłatę na drogę postępowania sądowego wezwać Zamawiającego do zapłaty na piśmie określając mu dodatkowy 30-dniowy termin do zapłaty liczony od dnia dostarczenia wezwania.

10. Wynagrodzenie Wykonawcy może zostać obniżone proporcjonalnie do obniżenia jakości spowodowanej wadami przedmiotu umowy w przypadku gdy wady są nieusuwalne, albo z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła wad usunąć w odpowiednim czasie, bądź ich nie usunął w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

11. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury końcowej rozliczenie z podwykonawcami z określeniem ich nazw, adresów, numerów kont bankowych oraz kwot należnych do zapłaty z tytułu wykonanych i odebranych prac. Rozliczenie musi zawierać pisemne oświadczenia podwykonawców, podpisane przez osoby uprawnione do ich reprezentacji, stwierdzające, że rozliczenie obejmuje pełny zakres zrealizowanych przez nich czynności i prac. Brak na fakturze w/w informacji o podwykonawcach stanowić będzie podstawę korekty faktury. W takim przypadku termin płatności liczony będzie od dnia doręczenia Zamawiającemu korekty faktury.

12. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niebudzący wątpliwości dowód (bankowe potwierdzenie realizacji płatności), że dokonał zapłaty wynagrodzenia podwykonawców, odpowiadającego czynnościom i pracom objętym bezpośrednio fakturą Wykonawcy przedstawioną Zamawiającemu do zapłaty. Jeżeli Wykonawca nie dokonał zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców, wówczas przedstawi listę niezapłaconych wierzytelności podwykonawców z tytułu wynagrodzenia objętego bezpośrednio wcześniejszą fakturą oraz szczegółowym określeniem przyczyn opóźnienia w zapłacie. Lista niezapłaconych wierzytelności powinna obejmować termin wymagalności każdej wierzytelności, dokładne wskazanie podstawy do dokonania zapłaty każdej wierzytelności zawierające co najmniej: nazwę/firmę podwykonawcy i datę umowy z podwykonawcą, rodzaj wykonywanych czynności i prac, numer i datę faktury, protokół odbioru. Wraz z przedłożeniem ostatniej faktury, wykonawca zobowiązany jest udokumentować w powyższy sposób całkowite rozliczenie z podwykonawcami wszystkich prac realizowanych w ramach zamówienia przez podwykonawców pod rygorem braku zapłaty wynagrodzenia.

13. Zamawiający na każdym etapie realizacji niniejszej Umowy będzie upoważniony do dokonania bezpośredniej zapłaty należności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy bezpośrednio na rzecz podwykonawcy i potrącenia zapłaconej części wynagrodzenia z należnością Wykonawcy. Zamawiający może z tego upoważnienia skorzystać w szczególności, jeżeli Wykonawca nie wykaże zgodnie z ust. 12 powyżej, że dokonał zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, lub w celu dokonania rozliczenia, o którym mowa w ust. 11.

14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o taki zamiarze i wyznaczy termin 7 dni na zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
- b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub

dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

15. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia dokonania przelewu, zawiadamia na piśmie Wykonawcę o zapłacie należności na konto podwykonawcy.

16. Strony uznają, że zgodnie z istotą wiążącego ich stosunku prawnego Wykonawca jest odpowiedzialny za zapłatę wynagrodzenia swoich podwykonawców, w związku z czym gdyby Zamawiający jako współdłużnik solidarny zapłacił takie wynagrodzenie, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszelkie poniesione z tego tytułu lub w związku z tym wydatki, w tym w szczególności zapłacone wynagrodzenie podwykonawców, odsetki za opóźnienie w płatności, uzasadnione i poniesione koszty obsługi prawnej Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej rynkowym stawkom za taką obsługę, w terminie do trzech dni od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania do zapłaty. Zamawiający może potrącić wymienione należności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

17. Wykonawca w umowach z podwykonawcami ustali termin płatności tak, aby przed zapłatą przez Zamawiającego faktury, zostały zapłacone przez Wykonawcę faktury podwykonawców. Zamawiający nie dokona płatności na rzecz żadnego podmiotu, który nie jest podwykonawcą w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub przepisu art. 647 (1) kc.

18. Do zawarcia Umowy przez Wykonawcę z Podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Zamawiający powinien wyrazić zgodę lub zgłosić sprzeciw albo stosowne zastrzeżenia, w terminie do 7 dni roboczych od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu lub projektu jej zmian umowy z Podwykonawcą. Wymienione umowy powinny być zawarte bezwzględnie wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

19. Podwykonawca (lub dalszy Podwykonawca) może rozpocząć realizację Przedmiotu Umowy lub jego części wyłącznie po uzyskaniu przez Wykonawcę zgody Zamawiającego, o której mowa powyżej, na ryzyko Wykonawcy.

20. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą (lub dalszym Podwykonawcą), w szczególności której treść będzie sprzeczna z postanowieniami Umowy zawartej z Wykonawcą.

21. Zawarcie umowy przez Wykonawcę z Podwykonawcą, zawarcie umowy przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą, zmiana Podwykonawcy (lub dalszego Podwykonawcy), zmiany warunków umowy z Podwykonawcą (lub dalszym Podwykonawcą) etc., bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego - odbywa się bezwzględnie na ryzyko Wykonawcy, w szczególności Zamawiający może wstrzymać zapłatę stosownej części wynagrodzenia, do czasu usunięcia przez Wykonawcę wszelkich skutków naruszeń ww. postanowień Umowy tj. wysokości wartości prac wykonanych przez podwykonawców określonych na podstawie harmonogramu rzeczowo – finansowego.

22. Wszelkie postanowienia dotyczące Podwykonawców, stosuje się odpowiednio do dalszych Podwykonawców. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia Zamawiającemu 1 egzemplarza umowy, bezwzględnie wyłącznie o treści zaakceptowanej przez Zamawiającego, wraz z załącznikami (w tym szczególnie wykazującymi sposób reprezentacji) tj. kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, zawartej z każdym Podwykonawcą w terminie do 2 dni roboczych od daty jej zawarcia, niniejsze postanowienie stosuje się odpowiednio do wszelkich aneksów dotyczących wymienionych umów i umów zawieranych z dalszymi Podwykonawcami.

23. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania przez wykonawcę zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo oraz ich zmian, których przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych; j. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

24. Strony ustalają, że Protokół wykonanych robót obejmujący roboty wykonane przez podwykonawcę (dalszych podwykonawców) musi zostać podpisany przez podwykonawcę (dalszych podwykonawców). Brak w protokole informacji, o których mowa powyżej, jak również brak podpisu podwykonawców (dalszych podwykonawców) na protokole obejmującym roboty wykonane przez podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) stanowić będzie podstawę odmowy wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia do czasu doręczenia prawidłowego protokołu.

## § 10

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1 Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto ustalonej w §9 ust. 4 niniejszej umowy, czyli: ..... zł w ..... w formie: .....

- 2 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy powinno być wniesione w formach i na zasadach, o których mowa w przepisach art. 450- 452 ustawy pzp.
- 3 Zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, ma na celu zagwarantowanie należytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, oraz służy do pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę tych obowiązków, w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
- 4 Jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Jeżeli Wykonawca w ww. terminie nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9 ust. 4 niniejszej Umowy.
- 5 Strony postanawiają, że 70 % wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyście wykonane – tj. od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
- 6 Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 7 Jeżeli Wykonawca nie wykona swoich zobowiązań z tytułu rękojmi lub gwarancji za wady we właściwym terminie to Zamawiający jest uprawniony usunąć wady robót w zastępstwie i na koszt Wykonawcy, wykorzystując na ten cel kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo też zatrzymać kwotę zabezpieczenia. W przypadku jeżeli koszt usunięcia usterek bądź wad przedmiotu umowy przewyższa kwotę zabezpieczenia, powstała w ten sposób wartość obciąża w całości Wykonawcę.

## § 11

### KARY UMOWNE

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną również w razie:
  - zwłoki w wykonaniu zamówienia w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 4, za każdy dzień zwłoki ponad terminy (tj. terminy etapu I i terminu etapu II, końcowego zarazem) określone w § 2 ust. 2,
  - w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn określonych § 12 lit a-h w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 4,
  - w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 4, za każdy dzień zwłoki ponad termin wyznaczony przez Zamawiającego na usunięcie tych wad (usterek) lub braków, do dnia potwierdzenia jej usunięcia przez Wykonawcę
  - braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, stosownie do terminów przyjętych w umowach zawartych z podwykonawcami - w wysokości 1 % całkowitej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 4, za każdy dzień uchybienia terminowi,
  - braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w przypadku gdy termin ustalono niezgodnie z przepisami prawa - w wysokości 1 % całkowitej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 4, za każdy dzień do czasu usunięcia niezgodności,
  - braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w przypadku gdy doszło do zmiany terminu ze zgodnego na niezgodny z przepisami prawa - w wysokości 0,5 % całkowitej wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 9 ust. 4, za każdy dzień do czasu usunięcia niezgodności,
  - inne naruszenie - poza określonymi w pkt a-f obowiązków wynikających z niniejszej umowy w wysokości 500 zł za każdy udokumentowany przypadek,
- Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.
- Strony uzgadniają, że kary przewidziane w niniejszej Umowie podlegają sumowaniu i potrącane będą z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a gdyby okazało się to niemożliwe Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia otrzymania (w tym e - mail lub fax) noty obciążeniowej lub/i wezwania do zapłaty kary. Łączna kwota kar nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.
- Bezwzględnie, wyłącznie w przypadku orzeczenia przez Sąd powszechny o nieskuteczności lub nieważności postanowień dotyczących ww. kar pieniężnych, wolą stron jest aby do ww. postanowień stosować przepisy art. 483 i art. 484 Kodeksu Cywilnego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z należnej do zapłaty faktury.
- W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przewyższy wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych. Strony zgodnie potwierdzają, iż zapłata przez Wykonawcę lub potrącenie kary umownej w żaden sposób nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu Umowy, usunięcia wad i wykonania innych jego zobowiązań umownych.



## § 12

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

- 1 Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w niżej opisanych przypadkach.
- 2 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
  - a. Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy lub w przypadku wstrzymania prac przez Zamawiającego, nie podejmie ich w ciągu 14 dni kalendarzowych od chwili otrzymania decyzji o ich podjęciu od Zamawiającego,
  - b. Wykonawca bez pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym przerwał realizację umowy na okres dłuższy niż 20 dni kalendarzowych,
  - c. Wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonaniem zamówienia, a opóźnienie przekracza 14 dni kalendarzowych,
  - d. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego/Inspektora Nadzoru dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie,
  - e. Wykonawca zwleka z usunięciem wad, usterek i braków robót i budowlanych pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, a zwłoka przekracza 7 dni,
  - f. ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub razie wszczęcia postępowania restrukturyzacyjnego względem Wykonawcy,
  - g. postawienia w stan likwidacji Wykonawcy,
  - h. wystąpią inne zawinione naruszenie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
- 3 Żadnej ze Stron nie przysługuje odszkodowanie za rozwiązanie umowy na skutek odstąpienia z przyczyn leżących po jej stronie ani z przyczyn niezależnych od żadnej ze Stron.
- 4 W przypadku odstąpienia od umowy Strony zachowują prawo dochodzenia zapłaty kar umownych.

## § 13

### GWARANCJA

- 1 Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia .....miesiący gwarancji (nie mniej niż 36 miesięcy i nie więcej niż 60 miesięcy) na całość przedmiotu umowy, tj. na wykonane roboty i zainstalowane/wbudowane materiały, dostarczone urządzenia i instalacje liczone od daty odbioru całości zamówienia. Strony ustalają, że gwarancją są także objęte wszelkie koszty serwisowe i materiałów eksploatacyjnych świadczonych w okresie gwarancji.
- 2 Uprawnienia wynikające z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, o której mowa w ust. 1 nie naruszają prawa Zamawiającego do skorzystania z uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji przez producenta materiałów, w okresie obowiązywania tej gwarancji.
- 3 Wykonawca zobowiązuje się do dołączenia do dokumentacji powykonawczej tabeli uwzględniającej wszystkie zabudowane urządzenia i instalacje, terminy ich przeglądów i serwisowań.
- 4 Zamawiający jest uprawniony do wykonywania uprawnień z gwarancji niezależnie od przysługujących mu uprawnień z tytułu rękojmi.
- 5 Świadczenia wynikające z udzielonej gwarancji będą wykonywane przez Wykonawcę, producenta, autoryzowany przez niego serwis lub osoby na koszt i ryzyko Wykonawcy w obiektach Zamawiającego, a jeżeli będzie to technicznie niemożliwe, wszelkie działania organizacyjne i koszty wynikające ze świadczenia poza obiektem obciążają Wykonawcę.
- 6 Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o przystąpieniu do usuwania wady (usterki). Usunięcie wady (usterki) będzie stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu przez Wykonawcę Zamawiającego o jej usunięciu.
- 7 Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny, za którą Wykonawca odpowiada, Wykonawca nie usunie wady (usterki) w wyżej zastrzeżonych terminach, Zamawiający ma prawo bez utraty gwarancji zaangażować innego Wykonawcę do usunięcia wad (usterek), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć pełne związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego wezwania wraz z dowodem zapłaty.
- 8 Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
- 9 Na potwierdzenie udzielonej gwarancji Wykonawca wystawi Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne, które wydane będą przy podpisywaniu protokołu końcowego odbioru robót. Przekazanie dokumentów gwarancyjnych w szczególności kart gwarancyjnych jest warunkiem podpisania końcowego protokołu odbioru robót.
- 10 Niezależnie od roszczeń przysługujących Zamawiającemu z tytułu rękojmi i gwarancji, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy naprawienia w pełnej wysokości wszelkich szkód wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej Umowy przez Wykonawcę, a także wszelkich szkód wynikłych z wad związanych z realizacją robót w związku z Zamówieniem, ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi za wady. Wykonawca odpowiada w szczególności za rozwiązania niezgodne z przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej.

## § 14

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

2. Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z potrzeb Zamawiającego lub z przyczyn dotyczących Zamawiającego lub też z przyczyn obiektywnych, niezależnych od żadnej ze stron i dotyczy:

- a) terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy w szczególności w przypadku : działania siły wyższej, obniżenia lub braku finansowania przedmiotowego zadania,
- b) omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,
- c) mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między stronami,
- d) polega na zmianie materiałów budowlanych, sprzętu, urządzeń, sposobu wykonania gdy wykorzystanie materiałów budowlanych, sprzętu i urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej, sposobu wykonania stanie się niemożliwe lub podyktowane będzie usprawnieniem procesu budowy, postępowaniem technologicznym, zwiększeniem bezpieczeństwa na budowie.
- e) jeżeli zmiany umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będą ochrony interesu Zamawiającego (w szczególności związane z rozliczeniem dotacji),
- f) przedłużenie terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 455 ustawy Pzp,
- g) innych okoliczności, których wystąpienia nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w §9 ust. 4, ulegnie zmianie w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy na następujących zasadach:

1) nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy, biorąc pod uwagę ostatni kwartał, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ulega zmianie o wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej ustalany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłoszony w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” (Wskaźnik) z zastrzeżeniem, że:

a) zmiana wynagrodzenia będzie odnosiła się wyłącznie do części przedmiotu zamówienia niezrealizowanego oraz zrealizowanego w kwartale objętym waloryzacją, ale nie rozliczonego z uwagi na terminy rozliczenia, które będą wynikały z harmonogramu finansowo-rzeczowego,

b) W przypadku likwidacji Wskaźnika lub zmiany w zasadach jego ustalania mechanizm, o którym mowa powyżej, zostanie przeprowadzony adekwatnie do wprowadzonych zmian;

2) zmiana, o której mowa w pkt 1, zostanie wprowadzona do Umowy, o ile wzrost cen produkcji budowlano-montażowej wg Wskaźnika, wyniesie co najmniej 20% na dzień waloryzacji, przy czym wzrost wynagrodzenia Wykonawcy nie może być większe niż o 5 %;

3) Postanowienia, o których mowa powyżej będą miały odpowiednie zastosowanie do umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane lub usługi, a okres obowiązywania jest dłuższy niż 6 miesięcy.

## § 15

### UMOWA O PRACĘ

1. Wykonawca oświadcza, że pracownicy fizyczni z każdej branży skierowani do realizacji zamówienia są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

2. W celu udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę, Wykonawca jest zobowiązany do:

1) przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę (np. umowa o pracę, oświadczenie pracownika o zatrudnieniu przez wykonawcę, deklaracje ZUS);

2) niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach w zakresie zatrudnienia wraz z przedstawieniem odpowiednich dokumentów;

3. W przypadku nie przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 4 za każdy dzień zwłoki w nieprzedstawieniu dokumentów na żądanie. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższy wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający będzie mógł żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

4. W przypadku utrzymywania się stanu zaniechania zatrudnienia którejkolwiek z osób o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy zgodnie z §12 ust. 2 lit. h i naliczenia kary umownej.

5. Kary umowne opisane w ust. 3 i 4 sumują się.

## § 16

### KONTAKT

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:

a) ZAMAWIAJĄCY : ....., tel.:  
....., faks : ..... email : .....

b) WYKONAWCA : .....

2. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja doręczona listem poleconym lub osobiście za potwierdzeniem.

3. Strony obowiązane są zawiadamiać się wzajemnie na piśmie o każdorazowej zmianie adresu miejsca siedziby oraz

numerów telefonów, teleksów i telefaksów. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

#### § 17

#### **ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Integralną częścią umowy stanowi dokumentacja przetargowa oraz oferta Wykonawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (Dz. U. 2020.1740), ustawa z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz.U.2021.2351), ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2021.1062), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129)
4. i przepisami wykonawczymi do tych aktów.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

**ZAMAWIAJĄCY :**

.....

**WYKONAWCA :**

.....

**Główny Księgowy**

.....

.....  
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

FAX: .....

Adres e-mail .....

**WYKAZ OSÓB**

Do:

Bursy Szkolnictwa Ponadpodstawowego nr 3 w Krakowie,  
ul. Ulanów 21a, 31-450 Kraków

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - na potwierdzenie spełnienia warunku o którym mowa 7.2.4 SIWZ lit. b

Lp.	Imię i Nazwisko/ Tytuł zawodowy/ Wykształcenie/ Uprawnienia/ kwalifikacji zawodowych	Doświadczenie zawodowe (szczegółowy wykaz prac z podaniem dat ich rozpoczęcia i zakończenia, zakres wykonywanych czynności)	Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą	
			TAK *	NIE
1				
2				
3				
...				

\* Jeżeli w wykazie powyżej Wykonawca wskazał, że polegać będzie na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, należy udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Równocześnie Zamawiający wyjaśnia, że jeśli osoba fizyczna bezpośrednio znajduje się w dyspozycji Wykonawcy, np. na podstawie umowy zlecenia, to nie należy traktować tej sytuacji jako udostępnienia zasobów przez podmioty trzecie. W tej sytuacji nie ma obowiązku przedłożenia zobowiązania osoby fizycznej do udostępnienia swych zasobów.

.....  
(podpis, pieczęć imienna umocowanego przedstawiciela)

.....  
(miejscowość i data).....  
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

FAX: .....

Adres e-mail.....

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**Do: Bursy Szkolnictwa Ponadpodstawowego nr 3 w Krakowie,  
ul. Ulanów 21a, 31-450 Kraków

Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; - na potwierdzenie spełnienia warunku o którym mowa 7.2.4 SWZ lit a

Lp.	Odbiorca usługi (nazwa i adres)	Określenie przedmiotu i zakresu prac	Wartość brutto	Data rozpoczęcia i zakończenia
1				
2				
3				
...				

Na potwierdzenie powyższego załączamy ..... szt. dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej

.....  
(podpis, pieczęć imienna umocowanego przedstawiciela Wykonawcy)

Protokół z odbycia wizji lokalnej

.....  
[pieczęćka firmy]

.....  
[miejsowość, data]

.....  
[imiona nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy]

jako uprawnieni do występowania w imieniu firmy:

.....  
.....z siedzibą

....., **KRS**

....., **NIP** ....., **REGON**

.....,  
[pełna nazwa i adres firmy]

niniejszym, zgodnie z wymogami zamawiającego  
oświadczam/y,  
że przeprowadziliśmy wizję lokalną na obiekcie.

Potwierdzam, że Firma .....

przeprowadziła wizję lokalną

.....  
[podpis kierownika obiektu lub osoby upoważnionej]

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy:

.....

.....