

**Umowa Nr ..... 2023/2024**  
**w sprawie pobytu Dziecka w Bursie**

zawarta w dniu ..... w Krakowie pomiędzy Gminą Miejską Kraków - Bursą Szkolnictwa Ponadpodstawowego Nr 3 w Krakowie przy ul. Ułanów 21a reprezentowaną przez:  
**mgr Małgorzata Pawłowska** – Dyrektora, zwanej w dalszej części umowy „Bursą” a Panem/Panią .....  
..... zwanym w dalszej części Rodzicem/Opiekunem legitymującym się dowodem osobistym: seria ..... nr .....  
PESEL ..... wydanym przez.....  
..... działającym w imieniu własnym oraz jako przedstawiciel ustawowy Dziecka:  
.....  
(imię i nazwisko dziecka)

**Adres zamieszkania Rodzica/Opiekuna:** .....  
tel. kontaktowy: ..... adres e-mail Rodziców: .....  
Nr rachunku bankowego Rodzica/Opiekuna: .....

§ 1

1. Bursa jest placówką oświatową, publiczną.
2. Zasady funkcjonowania Bursy reguluje Statut Bursy i Regulamin Bursy.

§ 2

1. Bursa zobowiązuje się do:
  - 1/zakwaterowania dziecka na okres roku szkolnego zgodnie z warunkami określonymi w Statucie Bursy;
  - 2/zapewnienia całodziennego wyżywienia (śniadanie, obiad, kolacja) oprócz sobót, niedziel i dni świątecznych;
  - 3/realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie niektórych publicznych placówek systemu oświaty;
  - 4/bursa zobowiązuje się do zapewnienia opieki i bezpieczeństwa na terenie placówki.

§ 3

1. Rodzic/Opiekun zobowiązuje się do:
  - 1/regularnego wnoszenia comiesięcznej opłaty za pobyt Dziecka w Bursie za:
    - a/zakwaterowanie w wysokości **133 - zł** (słownie: sto trzydzieści trzy złote),
    - b/całodziennie wyżywienie obejmujące koszt surowca w wysokości **16 zł** (stawka dzienna zawiera VAT w aktualnej wysokości). Raz w roku szkolnym dopuszcza się zmianę stawki żywieniowej po uzgodnieniu z organem prowadzącym, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy,
  - 2/respektowania zasad pobytu Dziecka w Bursie określonych w Statucie Bursy;
  - 3/współdziałania z wychowawcą w zakresie opieki i wychowania, a w przypadku choroby zabrania dziecka pod własną opiekę;
  - 4/pokrycia kosztów zniszczenia lub uszkodzenia mienia Bursy spowodowanych przez Dziecko wg wyceny określonej przez Komisję powołaną przez Dyrektora Bursy w terminie **14 dni od otrzymania Decyzji Komisji**.

§ 4

1. Opłatę za pobyt w Bursie reguluje Uchwała Nr L/918/16 Rady Miasta Krakowa z dnia 6 lipca 2016 r. ze zm.
2. Bursa zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłaty za zakwaterowanie i wyżywienie w ciągu roku szkolnego bez zmiany niniejszej umowy.
3. O zmianie wysokości dziennej stawki żywieniowej i zmianie opłaty za zakwaterowanie Rodzic/Opiekun będzie powiadomiony co najmniej 1 miesiąc przed wprowadzeniem zmiany, poprzez informację umieszczoną na tablicy ogłoszeń w Bursie.

§ 5

1. Rodzic/opiekun zobowiązuje się do płacenia należności o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1 litera a i b miesięcznie w terminie do **10 – tego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który opłaty są wnoszone** na konto: **Bursa Szkolnictwa Ponadpodstawowego Nr 3**

**PKO Bank Polski S.A. O/Kraków**  
**87 1020 2892 0000 5502 0589 8475**

2. Za zwłokę w uiszczaniu opłat za zakwaterowanie i wyżywienie będą naliczane ustawowe odsetki do dnia wpływu na konto bursy. Zaleganie z opłatami powoduje wstrzymanie karty żywieniowej.
3. W przypadku nie uiszczenia przez Rodzica/Opiekuna opłat za zakwaterowanie i wyżywienie za okres 2 m-cy, Dziecko dłużnika może zostać skreślone z listy mieszkańców Bursy.  
Bursa ma prawo wystąpić do Sądu z powództwem o zwrot należności powiększonej o ustawowe odsetki, a także może wystąpić o umieszczenie dłużnika w Krajowym Rejestrze Dłużników.

#### § 6

1. Dyrektor Bursy obniża wysokość opłat, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1 do wysokości proporcjonalnej do liczby dni zakwaterowania, gdy Dziecko nie może korzystać z Bursy z powodu choroby lub innych uzasadnionych przyczyn.
  - a/ obniżenie płatności za zakwaterowanie następuje wyłącznie na podstawie podpisanego przez Rodzica/Opiekuna wniosku, złożonego osobiście lub drogą elektroniczną najpóźniej w ostatnim dniu roboczym miesiąca, w którym wystąpiła nieobecność, w czerwcu do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkołach.
  - b/ obniżenie opłaty za żywienie uwzględnia się od następnego dnia po zgłoszeniu nieobecności Dziecka w Bursie osobiście lub drogą elektroniczną, o ile zgłoszenie nastąpi w dniu poprzednim do godz. 22<sup>00</sup> oraz zostaną dostarczone bloczki żywieniowe za okres podlegający odliczeniu.

#### § 7

1. Za okres ferii zimowych, przerw świątecznych lub w przypadku zamknięcia Bursy np. z powodu awarii w Bursie opłata za zakwaterowanie i wyżywienie naliczana jest proporcjonalnie.

#### § 8

1. Rodzic/Opiekun ma prawo rozwiązać umowę w każdym czasie, powiadamiając Bursę co najmniej 2 tygodnie przed planowanym rozwiązaniem umowy.
2. Wniesione opłaty za miesiąc, w którym następuje rozwiązanie umowy podlegają zwrotowi proporcjonalnie do ilości dni pobytu Dziecka w Bursie w danym miesiącu pod warunkiem zwrotu niewykorzystanej karty żywieniowej wraz z oświadczeniem Rodzica/Opiekuna o rezygnacji z Bursy. Zwrot kosztów następuje od następnego dnia po zgłoszeniu rezygnacji.

#### § 9

1. Bursa może odstąpić od umowy w każdym czasie w przypadku naruszenia przez Rodzica/Opiekuna zapisów zawartych w niniejszej umowie lub w przypadku skreślenia Dziecka z listy Mieszkańców Bursy w związku z nieprzestrzeganiem Regulaminu i Statutu Bursy.

#### § 10

Umowa zostaje zawarta na rok szkolny 2023/2024.

#### § 11

W sprawach nienormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 12

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Data zgłoszenia się wychowanka do bursy .....

.....  
Data i podpis Rodzica/Opiekuna

.....  
Podpis Dyrektora Bursy