

Zatwierdzam data

09.12.2025 roku

ocds-148610-cbf99b2e-651a-4f1f-8bae-fa1459388819

Identyfikator postępowania na EZAMÓWIENIA

Zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki :

Dostawy żywności w roku 2026 na potrzeby Bursy Szkolnictwa Ponadpodstawowego nr 3 w Krakowie,
ul. Ułanów 21a, 31-450 Kraków – PIECZYWO

Sprawa nr: 2/ZP/2025

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO : Bursa Szkolnictwa Ponadpodstawowego nr 3 w Krakowie, ul. Ułanów 21a, 31-450 Kraków, NIP- 9451410058, REGON - 350535879

1.1. Godziny pracy: 8:00 do 19:00 od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

1.2. Tel : [12 411 64 39](tel:124116439); e-mail: sekretariat: bursa3@interia.pl

1.3. Strona internetowa prowadzonego postępowania : <https://ezamowienia.gov.pl/>, adres strony internetowej prowadzonego postępowania : <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-cbf99b2e-651a-4f1f-8bae-fa1459388819>

1.4. Strona internetowa na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia : <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz <http://bursa3.pl/>

2 Podmiot, któremu zamawiający powierzył przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia, w ramach pomocniczych działań zakupowych, zgodnie z art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami, zwanej dalej ustawą Pzp

2.1 Nazwa pełnomocnika zamawiającego: Jarosław Kuć

2.2 Adres pełnomocnika zamawiającego: Kaszów 725, 32-060 Liszki

2.4 Tel/fax +48 608 086 548; e-mail: qbatura.jaroslawkuc@gmail.com

1. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie 305 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (**Dz.U.2024.1320**) zwanej dalej „Ustawą PZP” lub „PZP” powyżej progów unijnych.

3.2 W sprawach, które nie zostały uregulowane w zaproszeniu, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i akty wykonawcze do ustawy.

3.3 Kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia - **40 210,00 zł brutto**

3.4 Podmiot do którego skierowane jest zaproszenie – ZŁOTY ŁAN JOLANTA GWIAZDA, MAREK DOMAŃSKI SPÓŁKA JAWNA Z SIEDZIBĄ W KIELCACH, 25-150 Kielce, ul. Barwinek 28, KRS – 0001080301, NIP – 6572972440, REGON - 52277943300000

3.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych. Podział zamówienia na części mógłby zaowocować nadmiernymi trudnościami technicznymi i poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

3.6 Zastosowanie trybu zamówienia z wolnej ręki jest wynikiem, że w postępowaniu o numerze referencyjnym 1/ZP/2025 w zakresie pakietu nr 8 (który jest przedmiotem zamówienia z wolnej ręki), zostały złożona jedna oferta, która została odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp, co w

konsekwencji doprowadziło do unieważnienia postępowania przetargowego w zakresie tego pakietu na podstawie art. 255 pkt 2 Pzp.

2. OPIS PRZEDMIOTU O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :

4.1 Przedmiotem zamówienia są : Dostawy żywności w roku 2025 na potrzeby Bursy Szkolnictwa Ponadpodstawowego nr 3 w Krakowie, ul. Ułanów 21a, 31-450 Kraków na zasadach określonych w zaproszeniu i w załączniku nr 1 – PIECZYWO.

3.1 Wykonawca gwarantuje, że dostarczone artykuły żywnościowe będą zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:

- a) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154) – w szczególności zawartość cukrów, sodu/soli oraz tłuszczów w produktach nie może przekraczać wartości określonych w tym rozporządzeniu;
- b) Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1448);
- c) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1333/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie dodatków do żywności;
- d) Ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1980) wraz z aktami wykonawczymi;
- e) Rozporządzeniem (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, s. 1; wydanie polskie) – z późn. zm.;
- f) Rozporządzeniem (WE) nr 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającym szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, s. 55; z późn. zm.);
- g) Rozporządzeniem (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającym ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującym Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności (Dz. Urz. UE L 31 z 01.02.2002, s. 1; z późn. zm.);
- h) Ustawą z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2006 r. nr 17, poz. 127 z późn. zm.).

3.3 Zamawiający informuje, że w przypadku gdy określi wymagania z użyciem znaków towarowych, patentów, pochodzenia to należy traktować takie odniesienie jako przypadkowe (w takim przypadku Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych). Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4. Wymagania jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, zostały określone w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia.

4.2 Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

4.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.4 Zamawiający nie dopuszcza do rozliczeń w walutach obcych.

4.5 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WEDŁUG KODU WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENIŃ- Pieczywo (CPV : 15811000-6)

4. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :** Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Upoważniony przez Kupującego

pracownik będzie składał zamówienia telefonicznie (sporządzając notatkę z tej czynności) lub pisemnie na wskazany przez Sprzedającego adres e-mail. Dostawy będą realizowane w godzinach 5:00–5:30 w dniach roboczych, od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA

5.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Prawo zamówień publicznych **oraz** w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835) i art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.) oraz spełniają (o ile zostały określone) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i zaproszeniu.

5.2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

5.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

7.4 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

7.5 Ocena spełniania odbywa się dwuetapowo:

Etap I - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w Oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, stanowiących **Załącznik nr 3 do zaproszenia**

Etap II - Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie złożonych podmiotowych środków dowodowych określonych w Rozdziale 8.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! :

a) Wypełniony we wskazanych miejscach i podpisany Załącznik nr 1 (opis przedmiotu zamówienia - formularz cenowy) i Załącznik nr 2 – (formularz ofertowy),

b) Dokumenty rejestrowe potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictwa potwierdzające umocowanie osób do składania oferty w imieniu Wykonawcy,

c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3.

7. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 112 UST. 1 USTAWY PZP

7.1. Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie – nie ma zastosowania zatem.

8. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP

8.1. Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie – nie ma zastosowania zatem.

9. FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW

9.1.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 6 lit b) wykonawca składa :

- w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa) lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

- dokument, o którym mowa w pkt 6 lit a) oraz c) oraz pozostałe oświadczenia wskazane wykonawca składa w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

- Pozostałe dokumenty, poza wskazanymi składane są w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.,

- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.

- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA PROPOZYCJI CENOWEJ

10.1. Propozycję cenową musi być sporządzona według załączników nr 1 i nr 2 należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

10.2. Wykonawca może złożyć Propozycję cenową w języku polskim.

10.3. Wszelkie koszty związane z negocjacjami ponosi Wykonawca.

10.4. Propozycja cenową powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w następujących formatach przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, , i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

10.6. Wykonawca winien wykazać, że przedmiotowe informacje faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa., tzn.: zastrzeżone informacje nie są ujawnione do publicznej informacji, zastrzeżone informacje, stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, Wykonawca podjął odpowiednie kroki/działania mające na celu zachowanie ich poufności. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, o których Wykonawca nie poinformował Zamawiającego w sposób określony w zdaniu poprzedzającym.

10.7. Pliki stanowiące propozycje cenową należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

10.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2020.1261) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).

11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w SWZ, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2024.1513), tj.:

1) pocztą elektroniczną na adres e-mail: gbatura.jaroslawkuc@gmail.com lub

2) za pomocą Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

4. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej zam@5wszk.com.pl

5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefo-

nu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

10. Zamawiający nie przewiduje odstąpienia od użycia środków komunikacji elektronicznej.

11. Za datę przekazania dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę e-Zamówienia lub datę i godzinę wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN NEGOCJACJI

1. Negocjacje odbędą się w dniu **12.12.2025 roku** o godz. 10:30 - Miejsce Bursa Szkolnictwa Ponadpodstawowego nr 3 w Krakowie, ul. Ułanów 21a, 31-450 Kraków. Wykonawca przystępując do negocjacji zobowiązany jest do złożenia zamawiającemu, do dnia 12.12.2025 roku do godz. 10:00 wstępnej propozycji cenowej wykonawcy składającej się z dokumentów o których mowa w pkt 6 zaproszenia do negocjacji.

2. **Cena podana we wstępnej propozycji cenowej wykonawcy może podlegać dalszym uzgodnieniom w toku prowadzonych przez strony negocjacji.**

3. **Brak zgłoszenia się na negocjacje w terminie wyznaczonym będzie uważane przez Zamawiającego za podtrzymanie złożonej propozycji cenowej.**

4. **Dokumenty należy przesłać w formie przewidzianej w zaproszeniu na adres e-mail : gbatura.jaroslawkuc@gmail.com, lub przez [ezamowienia](https://ezamowienia.gov.pl).**

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia podając w formularzu ofertowym kwotę cyfrowo i słownie dla całości zamówienia
- Cena zamówienia/pakietu zostanie obliczona z wykorzystaniem formularza zestawienia asortymentowo-ilościowego stanowiącego załącznik nr 1.
- Wykazywane kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- Wszystkie wartości pieniężne wyrażone w złotych podane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
- Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
- Cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- Cena i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we Wzorze Umowy).
- Wszystkie czynności związane z obliczeniem wynagrodzenia i mające wpływ na jego wysokość Wykonawca powinien wykonać z należytą starannością.
- Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- Wynagrodzenie należy obliczyć w taki sposób, by obejmowało wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę.
- Przy ustaleniu propozycji cenowej należy uwzględnić ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia wykonawcy

- Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny.

- **Wykonawca, składając propozycję cenową, informuje Zamawiającego, czy wybór będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

14. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY NEGOCJACJACH - Kryterium Cena – 100 % znaczenia (Wc) – tj. nieprzekraczająca kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia (i spełniająca także warunki zamówienia).

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – nie dotyczy

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę uczestniczącego w postępowaniu oraz zamieści informację na <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz swojej stronie internetowej <https://5wszk.com.pl/zamowienia>.

- Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przekazania ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy.

- W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa: a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana,

- Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć podpisaną umowę (2 egzemplarze), wg załączonego wzoru, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

- Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi: - Załącznik nr 4,

- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3– o ile nie zostały złożone wcześniej.

18. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA - Wykonawcom oraz innym podmiotom**, które mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia publicznego oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024, poz. 1320), przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu, na zasadach określonych w Dziale IX tej ustawy (art. 506–576).

19. **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO –**

Zamawiający informuje, że:

1. **Administratorem danych osobowych** udostępnionych w ramach postępowania jest Zamawiający.

2. **Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych:**

- adres e-mail: inspektor1@mjo.krakow.pl

- pisemnie na adres Zamawiającego: Bursa Szkolnictwa Ponadpodstawowego nr 3 w Krakowie, ul. Ułanów 21a, 31-450 Kraków.
3. **Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:**
- w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”), w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1320) oraz ustawą z dnia 9 lipca 2025 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz.U. z 2025 r. poz. 1165).
4. **W przypadku realizacji zamówienia publicznego** dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy, tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
5. **Odbiorcy danych osobowych:**
- osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania (komisja przetargowa),
 - odpowiednie organy kontrolne w zakresie ich kompetencji.
6. **Okres przechowywania danych osobowych:**
- dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane te mogą być przechowywane dłużej, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
7. **Obowiązek podania danych osobowych:**
- podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. **Decyzje zautomatyzowane:**
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
9. **Prawa osób, których dane są przetwarzane:**
- prawo dostępu do danych osobowych,
 - prawo do sprostowania danych osobowych (*wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania*),
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania danych w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, bądź z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).
10. **Prawo do wniesienia skargi:**
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą, uzna, że przetwarzanie danych narusza przepisy.
11. **Brak przysługujących praw:**
- nie przysługują Pani/Panu:
 - o prawo do usunięcia danych osobowych,
 - o prawo do przenoszenia danych osobowych,

o prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym lub wykonanie umowy.

20. ZAŁĄCZNIK DO NINIJSZEGO SWZ STANOWIĄ :

- 1) Załącznik nr 1 do zaproszenia** – opis przedmiotu zamówienia – formularz cenowy, plik excel
- 2) Załącznik nr 2 do zaproszenia** – Formularz ofertowy
- 3) Załącznik nr 3 do zaproszenia** – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia,
- 4) Załącznik nr 4 do zaproszenia** - Projekt umowy,

Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz oferty

DANE WYKONAWCY:

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców przypadku oferty wspólnej: *

.....

Adres: **

Tel. **

FAX, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję **

e-mail: **

Osoba do kontaktów : **

składamy ofertę na dostawy żywności w roku 2026 na potrzeby Bursy Szkolnictwa Ponadpodstawowego nr 3 w Krakowie, ul. Ułanów 21a, 31-450 Kraków

i oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wymogami, warunkami i terminami określonymi w zaproszeniu

..... zł netto, słownie:

.....zł brutto, słownie:

Ponadto, oświadczamy, że :

1. Cena brutto zawiera wszystkie wydatki i koszty niezbędne do wykonania zamówienia w tym między innymi: zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia obowiązkowego, ewentualne upusty, wszystkie obowiązujące w Polsce podatki oraz opłaty celne i inne opłaty związane z zamówieniem, oraz inne, nie wymienione z nazwy koszty i wydatki związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego należytego wykonania.
2. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się ze warunkami w zaproszeniu oraz ze wszystkimi wytycznymi oraz oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z zasadami oraz terminami płatności określonymi we wzorze umowy i w pełni je akceptujemy.
5. cena ostateczna oferty (z podatkiem VAT) podana w ust. 1 jest ceną faktyczną na dzień składania oferty.
6. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz jej załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń;
7. zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
8. akceptujemy wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia czas związania ofertą;
9. firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
10. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
11. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
12. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na zasady i termin płatności określony we wzorze umowy.

Oświadczamy*, że przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem podwykonawcy, **a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji polegamy** i wskazujemy części zamówienia powierzone do wykonania przez podwykonawcę oraz nazwy firm podwykonawców:

L.p	Części zamówienia przewidziana do wykonania przez podwykonawców	Nazwa firm podwykonawców - jeżeli są znani

14. *Oświadczamy, że polegamy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ustawie Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w następującym zakresie:.....

Uwaga: Zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia należy przedstawić **w oryginale**.

15. Oświadczamy, że niniejsza oferta: **zawiera** na stronach od do..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .

16. **Oświadczamy, że wybór oferty prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego :

a) *nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:.....

b)* wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:.....

17. Oświadczamy, że do kontaktów z Zamawiającym w zakresie związanym z niniejszym zamówieniem upoważniamy następujące osoby:

..... **e-mail**

18. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

19. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron

.....
(podpis umocowanego przedstawiciela Oferenta)

wypełnić w przypadku zgłoszenia podmiotu na których zasobów lub sytuację powołuje się Wykonawca zasobów ewentualnie podwykonawców.

**Gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego , wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pozycji a i b pkt 16 .

Pieczętka Wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia.**

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia składane na podstawie

art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320)

sprawa : Dostawy żywności w roku 2026 na potrzeby Bursy Szkolnictwa Ponadpodstawowego nr 3 w Krakowie, ul. Ułanów 21a, 31-450 Kraków

Ja, niżej podpisany oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji warunków zamówienia.

....., **dnia** **r.**
.....
(własnoręczny podpis)

2. OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCY.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp oraz na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

....., **dnia** **r.**
.....
(własnoręczny podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SWZ – PROJEKT UMOWY

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy :

Gminą Miejską Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3/4, 31-004 Kraków, REGON 351554553, NIP 676 101 37 17 reprezentowaną przez Małgorzatę Pawłowską Dyrektora Bursy Szkolnictwa Ponadpodstawowego nr 3 w Krakowie, ul. Ułanów 21a, 31-450 Kraków, NIP- 9451410058, REGON - 350535879, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Nr 568/2021 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 17 września 2021r. w tym zakresie zwany dalej „Kupującym” przy kontrasygnacie Urszuli Sochackiej, Głównej Księgowej, na podstawie upoważnienia nr 4/2025 Skarbnika Miasta Krakowa z dnia 2 stycznia 2025 r.

a

....., zwanym dalej **Sprzedającym**, reprezentowanym przez:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wyborem najkorzystniejszej oferty, Strony postanowiły, co następuje:

§ 1

Przedmiotem Umowy są : Dostawy żywności w roku 2026 na potrzeby Bursy Szkolnictwa Ponadpodstawowego nr 3 w Krakowie, ul. Ułanów 21a, 31-450 Kraków, według załącznika nr 1 i nr 2 do Umowy - pieczywo.

§ 2

1. Ceny jednostkowe poszczególnych rodzajów towaru określa FORMULARZ CENOWY.
2. Całkowita wartość Umowy określonej w § 1 – według załącznika – opiewa na kwotę:
..... zł netto (słownie:)
..... zł brutto (słownie:).
3. Ostateczne wynagrodzenie Sprzedającego stanowić będzie kwota odpowiadająca iloczynowi ilości faktycznie dostarczonych towarów wg. ich rodzaju oraz cen zawartych w ofercie.
4. Wartość brutto Umowy zawiera koszt Przedmiotu Umowy, a w szczególności wszelkie koszty związane z dostarczeniem Przedmiotu Umowy do siedziby Kupującego (Miejsce wskazane na terenie placówki Kupującego), zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia obowiązkowego, opakowania, ewentualne upusty i inne, jeśli występują.
5. Szczegółowe ilości towaru zostały ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, obejmujący poszczególne rodzaje towaru. Przy ustalaniu zakresu wykonania umowy uwzględnia się tylko ogólną wartość umowy. Ilości poszczególnych rodzajów towarów mają charakter szacunkowy.

6. Kupujący uprawniony jest do niewykonania Umowy w zakresie nie przekraczającym 50% wartości brutto Umowy. Niewykonanie przez Kupującego umowy w wyżej wymienionym zakresie nie wymaga podania przyczyn i nie stanowi podstawy jego odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 3

1. Cena płaćna będzie w złotych polskich.
2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w wysokości określonej w prawidłowo wystawionej fakturze, po każdorazowym dostarczeniu przedmiotu zamówienia, przelewem na konto bankowe Sprzedającego w terminie 30 dni. Kupujący informuje, że Sprzedający, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 196), ma możliwość przesyłania faktur drogą elektroniczną.
3. Płaćności za zrealizowane dostawy odbywać się będą na podstawie faktur wystawionych przez Sprzedającego. Na fakturze Sprzedający wymieni:
 - 3.1 asortyment towaru (tylko i wyłącznie produktów będących przedmiotem umowy, posługując się nazewnictwem środków spożywczych zawartym w umowie),
 - 3.2 opakowanie jednostkowe środka spożywczego,
 - 3.3 faktyczną ilość dostarczonego towaru, która powinna być zgodna z ilością na specyfikacji wysyłkowej; w sytuacji istnienia rozbieżności, dokument faktury lub załącznik, powinien wyraźnie wskazywać ewentualne rozbieżności,
 - 3.4 jednostkę miary,
 - 3.5 cenę jednostkową netto,
 - 3.6 stawkę podatku VAT,
 - 3.7 kwotę VAT,
 - 3.8 wartość brutto,
 - 3.9 nr umowy.
4. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań oraz nie dołączenia do faktury innych wymaganych dokumentów, Kupujący powstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów i skorygowania faktury, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia ich uzupełnienia bądź daty dostarczenia skorygowanej faktury.
5. Sprzedający zobowiązuje się, pod rygorem niezapłaćenia faktury przez Kupującego, do dostarczenia wyłącznie towaru będącego przedmiotem umowy oraz w ilościach i wartości przewidzianych umową.
6. Ceny jednostkowe netto, o których mowa w § 2 ust. 1, nie ulegną podwyższeniu przez cały okres trwania Umowy.
7. Sprzedający może w każdym czasie obniżyć ceny jednostkowe, co wymaga sporządzania aneksu do Umowy.
8. W przypadku opóźnienia Kupującego z zapłaćtą należności wynikających z umowy Sprzedający zobowiązany będzie przed ewentualnym skierowaniem sprawy o zapłaćtą na drogę postępowania sądowego wezwać Kupującego do zapłaćty na piśmie zakreślając mu dodatkowy 14-dniowy termin do zapłaćty liczony od dnia dostarczenia wezwania.
9. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług na towar, ceny brutto określone w Umowie ulegną odpowiedniej zmianie, w taki sposób, aby wynikające z Umowy ceny netto pozostały niezmiennione. Wynikające z ewentualnych zmian stawek podatku VAT, zmiany cen brutto będą wymagały wprowadzenia poprzez zawarcie stosownego aneksu do niniejszej Umowy.
10. Za dzień zapłaćty strony uznają dzień polecenia przez Kupującego dokonania przelewu.

§ 4

1. Sprzedający zobowiązuje się dostarczyć Kupującemu towar opisany w niniejszej umowie, na warunkach w niej określonych.
2. Towar będzie spełniał terminy ważności opisane w załączniku nr 1 do zaproszenia oraz wymagania (w tym wymagania dotyczące częstotliwości dostaw i dni w których będą one realizowane) opisane w niniejszej umowie.

§ 5

1. Dostawy towaru wymienionego w § 1 będą realizowane sukcesywnie przez okres 12 (słownie: dwanaście) miesięcy od dnia podpisania niniejszej Umowy.
2. Dostawy, w tym rozładunek, będą realizowane do siedziby Kupującego – Bursa Szkolnictwa Ponadpodstawowego nr 3 w Krakowie, ul. Ułanów 21a, 31-450 Kraków.
3. Towar musi być dostarczony własnym transportem, na koszt i ryzyko Sprzedającego. Sprzedający zobowiązany jest do wniesienia towarów do magazynów żywnościowych znajdujących się w siedzibie Kupującego.
4. Upoważniony przez Kupującego pracownik będzie składał zamówienia telefonicznie (sporządzając notatkę z tej czynności) lub pisemnie na wskazany przez Sprzedającego adres e-mail. Dostawy będą realizowane w godzinach 5:00–5:30 w dniach roboczych, od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).
5. Dostawa musi być zrealizowana jednorazowo, zgodnie ze złożonym zamówieniem pod względem ilościowym i asortymentowym. Zamówionych dostaw nie można dzielić.

§ 6

1. Sprzedający dostarczy przedmiot zamówienia specjalistycznym środkiem transportu przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i opinią Sanepidu na własny koszt w terminach, asortymencie i ilościach zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Kupującego.
2. Sprzedający zabezpieczy należycie towar na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczanego towaru.
3. Koszty przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Sprzedający.
4. Towar musi być świeży, I gatunku, najwyższej jakości, dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi normami, atestami, terminami przydatności do spożycia, z nienaruszonymi cechami pierwotnymi opakowania - w tym szczególnie towar spełniający wymogi Polskiej Normy, wymogi określone w ustawie.
5. Przed przyjęciem żywności ilość dostarczonego towaru oraz jego zgodność z zamówieniem zostanie sprawdzona przez upoważnionego przedstawiciela Kupującego.
6. Każdy oferowany artykuł powinien być oznakowany etykietą zawierającą następujące dane: nazwa produktu spożywczego, nazwa producenta, wykaz składników występujących w środku spożywczym, termin przydatności do spożycia.
7. Towar dostarczany będzie w opakowaniach wyłącznie do tego przeznaczonych. Sprzedający zobowiązany jest dostarczyć towar w opakowaniu producenta. Opłata za opakowanie wliczona jest w cenę.
8. Sprzedający bierze na siebie odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu towaru oraz ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.

§ 7

1. Sprzedający gwarantuje Kupującemu, że towar jest wolny od wad jakościowych i ilościowych.
2. Sprzedający zobowiązuje się, dostarczać towar z terminem ważności – zgodnie z zapisami szczegółowych opisów produktów w załączniku nr 1 - liczonym od daty każdorazowej

dostawy, odpowiednio określonym dla każdej pozycji zawartej w Formularzu Cenowym – załącznik nr 1 do Umowy.

3. Kupujący podczas odbioru towaru zobowiązany jest do sprawdzenia ilości, rodzaju i jakości produktów.

4. Przejęcie odpowiedzialności za towar następuje z chwilą jego odbioru w magazynie Kupującego, z tym zastrzeżeniem, że nie uchyla to odpowiedzialności Sprzedającego za ukryte wady towaru.

5. W przypadku dostarczenia towaru z wadami (dotyczy to także zmiany ilości towaru lub niezgodności asortymentu) Kupujący w ramach postępowania reklamacyjnego może odmówić jego przyjęcia i żądać wymiany na towar wolny od wad.

6. Reklamacje ilościowe (zgodności dostawy z załącznikiem nr 1 do Umowy – FORMULARZEM CENOWYM i deklarowanymi ilościami określonymi w zamówieniu złożonym przez upoważnionego pracownika Kupującego), Kupujący zgłaszać będzie Sprzedającemu pisemnie w terminie nie później niż 10 dni roboczych od daty odbioru towaru.

7. Reklamacje jakościowe, Kupujący jest zobligowany zgłosić Sprzedającemu pisemnie (wraz z ich udokumentowaniem) w terminie ważności reklamowanego towaru.

8. Sprzedający zobowiązany jest natychmiast – w terminie maksimum 3 godzin od chwili zgłoszenia reklamacji - do dostarczenia towaru wolnego od wad bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.

9. Kupujący, wedle własnego uznania może zrezygnować z żądania wymiany towaru na towar wolny od wad w przypadku, gdy otrzymanie towaru, wskutek braku zachowania terminu, stało się dla Kupującego zbędne.

10. Kupujący niezwłocznie powiadomi e-mail Sprzedającego oraz Państwową Inspekcję Sanitarną o stwierdzonych wadach jakościowych.

11. W przypadku opóźnienia w terminie dostawy przekraczającego 24 godziny, Kupujący uprawniony będzie do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego. Odstąpienie od umowy nastąpi na podstawie oświadczenia Kupującego, złożonego w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności.

12. Niezależnie od możliwości odstąpienia w przypadku opisanym w ust. 11, Kupujący uprawniony jest do nabycia na koszt Sprzedającego towaru, którego ilość i asortyment odpowiada ilości i asortymentowi towaru, z dostarczeniem, którego Kupujący opóźnia się albo do żądania od Kupującego zapłaty ich wartości, zachowując w obu wypadkach roszczenie o naprawienie szkody wynikłej z opóźnienia, w tym o zapłatę kary umownej.

13. W przypadku dostarczenia towaru środkiem transportu niespełniającym wymagań, Kupujący może odmówić jego przyjęcia, żądając wymiany towaru i ponownego dostarczenia go środkiem transportu spełniającym wymagania, w czasie do 3 godzin licząc od momentu stwierdzenia dostawy wadliwym środkiem transportu. Kupujący, wedle własnego uznania, może zrezygnować z żądania wymiany towaru na towar wolny od wad w przypadku, gdy otrzymanie towaru, wskutek braku zachowania terminu, stało się dla Kupującego zbędne.

14. W przypadku wystąpienia zatruc spowodowanych złą jakością dostarczonego towaru, Sprzedający zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty leczenia osób poszkodowanych i przeprowadzenia koniecznych zabiegów sanitarnych, a także szkody poniesione przez Kupującego.

§ 8

1. Sprzedający zobowiązuje się do posiadania przez okres obowiązywania umowy:

- a) Polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej) z rozszerzonym zakresem ubezpieczenia za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty dostarczone przez Sprzedającego. Suma gwarancyjna polisy powinna być równa lub wyższa od wartości zawartej umowy;
 - b) Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub organowi Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 106, poz. 730) – o ile jest wymagane w związku ze specyfiką pakietu;
 - c) Potwierdzenie o zgłoszeniu działalności gospodarczej w zakresie produkcji, składowania, konfekcjonowania i obrotu artykułami rolno-spożywczymi, wydane przez Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę Sprzedającego, zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1980) – o ile jest wymagane w związku ze specyfiką pakietu.
2. Sprzedający zobowiązuje się do przedłożenia, na każde żądanie Kupującego, świadectwa jakości handlowej towaru, wydanego przez podmiot uprawniony do kontroli jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych, wystawionego po dacie zgłoszonego żądania. Sprzedający przedłoży świadectwo o którym mowa wyżej z własnej inicjatywy niezwłocznie w każdym przypadku zmiany producenta towaru.

§ 9

1. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany przez Kupującego w jego magazynie w oparciu o złożone zamówienie, obowiązujące normy jakościowe oraz zgodnie z procedurami systemu HACCP.
2. Dla określenia jakości odbieranego towaru Kupujący zastrzega sobie prawo kontroli Sprzedającego, między innymi przez inspektora Państwowej Inspekcji Sanitarnej (PIS), także w obecności uprawnionego przedstawiciela Kupującego, w zakresie: procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów oraz sposobu transportu towaru.
3. Sprzedający wyraża zgodę na pobieranie prób żywności i ich przebadanie we właściwym miejscu dla Kupującego laboratorium Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej lub w akredytowanym laboratorium lub laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025 (w tym trzykrotnie na koszt Sprzedającego), celem określenia jakości zdrowotnej i handlowej dostarczanych w ramach niniejszej umowy towarów.
4. Wraz z przekazaniem towaru do badań Kupujący zawiadomi Sprzedającego drogą e-mail o ich przedmiocie, wskazując część towaru przekazaną do badań. W przypadku, gdy wyniki badań stwierdzą niezgodność parametrów jakościowych towaru z parametrami określonymi w ofercie, umowie, w zapytaniu ofertowym lub przepisach powszechnie obowiązujących i normach, albo że towar nie posiada właściwości określonych w tych dokumentach lub obciążony jest innymi wadami fizycznymi, koszty badań zostaną obciążone Sprzedającego. W przypadku zgodności parametrów jakościowych i spełnienia przez towary innych wymogów przewidzianych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego i Kupującego, koszty badań obciążają Kupującego.
5. W przypadku naruszenia norm jakościowych określonych umową, potwierdzonego przez badania, o których mowa powyżej, bądź potwierdzenia innych nieprawidłowości w zakresie określonym w ust. 2 umowy, Kupujący zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu zostanie złożone w terminie 30 dni od daty zaistnienia przyczyny odstąpienia.

6. W przypadku dwukrotnego naruszenia norm jakościowych określonych umową, potwierdzonego przez PIS oraz akredytowane laboratorium lub laboratorium spełniające wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025, bądź dwukrotnego potwierdzenia przez te instytucje innych nieprawidłowości w zakresie określonym w ust. 2 umowy, Kupujący zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu zostanie złożone w terminie 30 dni od daty zaistnienia przyczyny odstąpienia.

§ 10

1. Niniejsza Umowa, z zastrzeżeniem § 2 ust. 6, rozwiązuje się:
 - a) z upływem **12 (słownie : dwanaście) miesięcy** liczonych od dnia jej zawarcia lub
 - b) z chwilą wyczerpania się łącznej kwoty, na jaką opiewa Umowa, wynikającej z § 2 ust.2.
2. Kupujący dopuszcza zmiany treści niniejszej umowy wyłącznie w zakresie przewidzianym w niniejszej umowie

§11

Niezależnie od zapisów wskazanych w § 13, Kupujący przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w art. 456 Pzp.

§ 12

1. Kupujący przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedającego, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Kupującego, a także dotyczą:
 - a) zmiany świadczenia Sprzedającego na świadczenie lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości towaru;
 - b) omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych;
 - c) wyjaśnienia wątpliwości interpretacyjnych treści umowy;
 - d) innych zmian korzystnych dla Kupującego, w tym polegających na zaoferowaniu produktów nie gorszych jakościowo od dotychczas dostarczanych przy jednoczesnym zachowaniu dotychczasowych lub niższych cen jednostkowych;
 - e) zmian przewidzianych w § 3 ust. 7 i 9 wzoru umowy.
2. Kupujący dopuszcza również zmianę umowy w przypadku zmiany ceny produktów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Poziom zmiany cen lub kosztów uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 25% w stosunku do poziomu cen lub kosztów z dnia zawarcia umowy. Termin rozpoczęcia biegu przesłanki zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień wystąpienia wzrostu cen lub kosztów o ww. wartość procentową, którą Sprzedający przyjął, kalkulując swoje wynagrodzenie wskazane w ofercie. Sprzedający zobowiązany jest przedstawić Kupującemu kalkulację tych kosztów w dniu podpisania umowy, w tym katalog kosztów ponoszonych przez Sprzedającego oraz udział procentowy poszczególnych kosztów i elementów cenotwórczych w wynagrodzeniu.
3. W przypadku zaistnienia przesłanki zmiany wynagrodzenia, Strona może zwrócić się pisemnie do drugiej Strony z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
4. Wysokość zmiany wynagrodzenia ustalana będzie na podstawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni. Łączna wartość zmiany wynagrodzenia, dopuszczona przez Kupującego na podstawie niniejszych postanowień, nie może przekroczyć 5% ceny brutto przedmiotu umowy, którego dotyczy zmiana.
5. Wprowadzenie zmian w wynagrodzeniu na wniosek Sprzedającego wymaga wykazania i uzasadnienia konieczności oraz dopuszczalności zmiany, jak również zaistnienia okoliczności wymienionych w

ust. 1. Kupujący może żądać dodatkowych informacji, analiz lub badań potwierdzających spełnienie warunków zmiany.

6. Wniosek o zmianę wynagrodzenia może zgłosić także Kupujący, który ma prawo żądać od Sprzedającego przedstawienia dokumentów wykazujących wpływ wskazanych okoliczności na koszty realizacji zamówienia, w tym odpowiednich zestawień, w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty otrzymania żądania. W przypadku niedotrzymania tego terminu Sprzedający zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.

7. Strona, której przedstawiono wniosek o zmianę wynagrodzenia, może odmówić wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, w całości lub częściowo, wyłącznie jeśli wniosek nie wykazuje wysokości zmiany kosztów realizacji zamówienia w sposób wskazany w ustępach powyższych.

8. Strona otrzymująca wniosek zobowiązana jest przedłożyć odpowiedź w terminie 14 dni od daty jego otrzymania, wskazując zakres zgody na proponowaną zmianę, uzasadniając odmowę lub wzywając do uzupełnienia dokumentów niezbędnych do oceny wniosku.

9. Pozostałe przypadki oraz warunki zmiany umowy regulują przepisy art. 455 ust. 1 pkt 2–4 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

1. Strony Umowy mogą w każdym czasie rozwiązać Umowę, za porozumieniem Stron

2. Kupujący, poza przypadkami wskazanymi wyżej, służy prawo odstąpienia od umowy w szczególności, gdy:

a) Kupujący uzyska informację o decyzji właściwego organu urzędowej kontroli jakości o wstrzymaniu produkcji lub unieruchomieniu zakładu;

b) dostawy są niezgodne z zamówieniem pod względem jakościowym lub ilościowym;

c) Sprzedający nie przedłuży ważności dokumentów wymaganych przez Kupującego – w przypadku upływu okresu, na jaki zostały wydane, lub utraty ich ważności, oraz nie dostarczy Kupującemu kserokopii tych dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Sprzedającego, które potwierdzają ciągłość ważności dokumentów;

d) Sprzedający na żądanie Kupującego nie przedłoży świadectwa jakości handlowej oferowanego produktu, wydanego przez uprawniony podmiot do kontroli jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (zgodnie z ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych), a także nie przedłoży takiego świadectwa z własnej inicjatywy w przypadku zmiany producenta oferowanego produktu w trakcie trwania umowy;

e) inne przypadki nienależytego wykonania umowy zawinione przez Sprzedającego

3. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia.

§ 14

1. Sprzedający zobowiązany jest do zapłaty Kupującemu kary umownej:

a) 100,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w dostawie,

b) 200,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w dostawie towaru objętego reklamacją,

c) 10 % wartości brutto Umowy w przypadku, gdy Kupujący odstąpi od Umowy w trybie natychmiastowym, na skutek wystąpienia okoliczności, określonych w § 13 ust. 2 lit. a-e niniejszej Umowy.

2. Jeżeli szkoda rzeczywista przekroczy kary umowne, Kupujący będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.

3. Łączna maksymalna wysokość w/w kar umownych, nie może przekroczyć 20 % całkowitego wynagrodzenia Sprzedającego określonego w § 2 ust. 2

§ 15

Strony ustalają że dokonanie przez Sprzedającego cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bądź też zawarcie przez Sprzedającego z podmiotem trzecim umowy poręczenia należności przysługującej od Kupującego, wymaga zgody Kupującego pod rygorem nieważności.

§ 16

1. Sędem właściwym do rozwiązania sporów wynikających z wykonywania niniejszej Umowy, jest sąd właściwy dla siedziby Kupującego.

§ 17

1. Osobą odpowiedzialną za realizację i odbiór Przedmiotu Umowy ze strony Kupującego jest:
.....

2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Sprzedającego jest.....

§ 18

1. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią - FORMULARZ OFERTOWY(załącznik nr 2) i FORMULARZ CENOWY – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (załącznik nr 1).
3. Podstawa prawna i zasady przetwarzania danych osobowych w ramach niniejszej umowy zawiera Klauzula Informacyjna udostępniona Sprzedającemu w pkt. 19 Zaproszenia.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061), ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), oraz przepisy wykonawcze do tych aktów prawnych.

SPRZEDAJĄCY

KUPUJĄCY

Główny księgowy

.....